



EigenwijzR

Weten wat er écht speelt

Stappenplan afname EigenwijzR

Wat leuk dat jullie gaan starten met EigenwijzR! In dit stappenplan kun je informatie vinden over hoe je een account in het Testcentrum aanmaakt, hoe je leerlingen uitnodigt en de EigenwijzR afneemt.

Stap 1 Het aanmaken van een account

Om gebruik te maken van EigenwijzR, maak je een account aan in [het Boom testcentrum](#). Hoe je een beheerdersaccount aanmaakt, lees je in het volgende stappenplan: [Een beheerdersaccount aanmaken](#).

Stap 2 Een LAS-koppeling aanvragen en leerlingen importeren

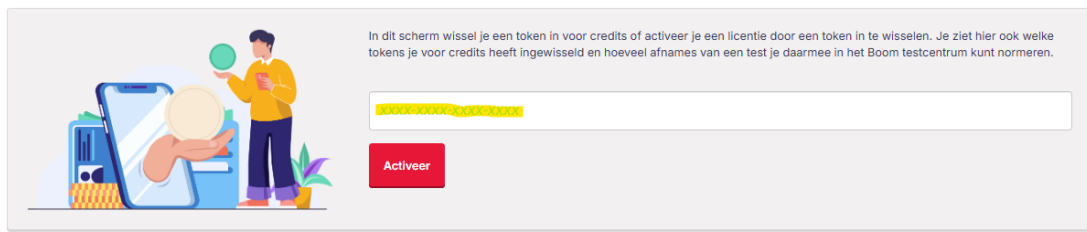
Er zijn twee manieren om leerlingen toe te voegen aan het account. Je kunt deze handmatig toevoegen met de knop [\[Leerling toevoegen\]](#) of [\[Leerlingen toevoegen\]](#), of je kunt ze toevoegen door een koppeling te maken met je Leerling administratiesysteem (LAS, bijvoorbeeld ParnasSys of Esis). Het maken van een koppeling kan alleen worden gedaan door de instellingbeheerder van het Boom testcentrum account.

Als je een LAS hebt, vraag dan eerst een LAS-koppeling aan en importeer de leerlinggegevens middels [dit stappenplan](#) voor ParnasSys, en [dit stappenplan](#) voor Esis. De leerlingen worden dan geïmporteerd in het Boom testcentrum.

Stap 3 EigenwijzR toevoegen aan het Boom testcentrum

Om EigenwijzR af te nemen bij de leerlingen, voeg je het product toe aan je Boom testcentrum-account. Bij de aanschaf van het product ontvang je per mail een activatiecode. Deze code voeg je als instellingsbeheerder toe aan het account bij [\[Beheer\]](#) > [\[Credits beheren\]](#).

Credits beheren

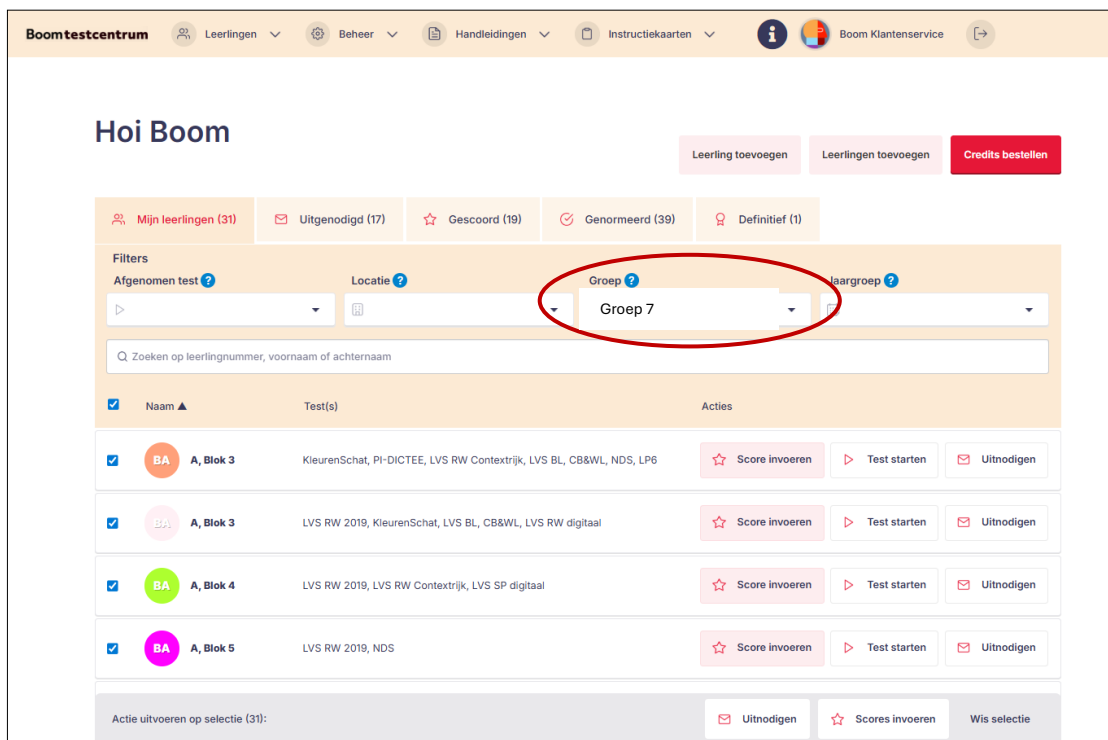


Zodra de code is geactiveerd, zal EigenwijzR zichtbaar zijn in het overzicht van alle toetsen.



Stap 4 Leerlingen uitnodigen

Je nodigt de leerlingen uit voor de EigenwijzR via het Boom testcentrum. Als je inlogt, kom je automatisch in het startscherm en zie je het overzicht van alle leerlingen. Je bevindt je op dat moment in het tabblad 'Mijn leerlingen'. Filter op groep om de leerlingen te selecteren die je wilt uitnodigen. De groep waarop je filtert, is de groep die in het groepsoverzicht in het resultatendashboard wordt weergegeven. Houd er dus rekening mee dat het filter **[Groep]** juist is ingevuld.



4.1 Een individuele leerling uitnodigen

Als je een enkele leerling wenst uit te nodigen, dan zoek je in dit overzicht de naam van de leerling op die EigenwijzR af gaat nemen. Je kunt bijvoorbeeld zoeken via het zoekveld of filteren op 'groep' of 'jaargroep'. Klik bij deze leerling onder het kopje [Acties] op [Uitnodigen]. Selecteer daarna EigenwijzR en klik op [Uitnodigen PDF bestand]. Let er hier ook op dat het filter [Groep] juist is ingevuld.



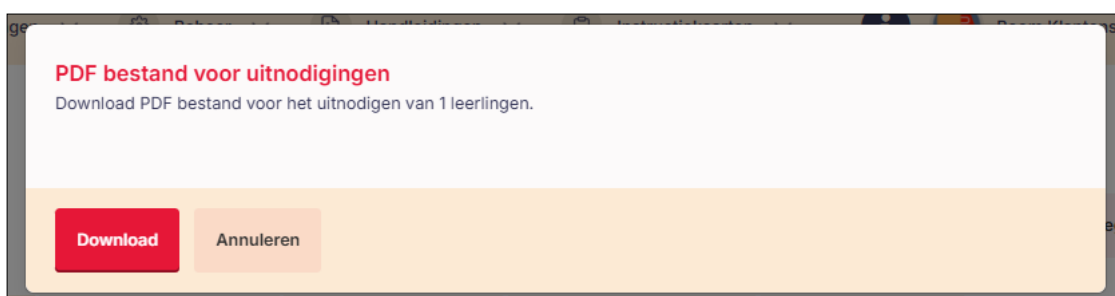
4.2 Meerdere leerlingen tegelijk uitnodigen

Om meerdere leerlingen tegelijk uit te nodigen, vink je de betreffende leerlingen aan en klik je in de grijze balk onderin het scherm op de knop [Uitnodigen]. Ook hier kun je zoeken via het zoekveld of filteren op 'groep' of 'jaargroep'. Zorg dat het filter 'Afgenomen test' leeg is. Let er hier ook op dat het filter [Groep] juist is ingevuld.

☒	Naam ▲	Test(s)	Acties
☒	BA A, Blok 3	KleurenSchat, PI-DICTEE, LVS RW Contextrij, LVS BL, CB&WL, NDS, LP6	Score invoeren Test starten Uitnodigen
☒	BA A, Blok 3	LVS RW 2019, KleurenSchat, LVS BL, CB&WL, LVS RW digitaal	Score invoeren Test starten Uitnodigen
☒	BA A, Blok 4	LVS RW 2019, LVS RW Contextrij, LVS SP digitaal	Score invoeren Test starten Uitnodigen
☒	BA A, Blok 5	LVS RW 2019, NDS	Score invoeren Test starten Uitnodigen
Actie uitvoeren op selectie (3):			Uitnodigen Scores invoeren Wis selectie

4.3 PDF downloaden en openen

Download de PDF van de toetsafname door te klikken op [Download].



Open vervolgens de PDF die net is gedownload. Hierin staat een unieke inlogcode en een link naar www.testafname.nl.

Uitnodiging

Hallo

Je gaat de 'EigenwijzR' maken.

Ga naar www.testafname.nl

Gebruik deze code om in te loggen:

7869 6603 6172

Veel succes!

Wanneer je voor meerdere leerlingen tegelijk een uitnodiging maakt, zullen deze uitnodigingen in één PDF worden samengevoegd (alle uitnodigingen staan dan achter elkaar in hetzelfde bestand). Ook zal er dan op de eerste pagina een overzicht staan met de namen van de leerlingen en de bijbehorende toegangscode.

Overzicht toegangscode

Naam	Toegangscode
	786966036172
	053863718210
	626152057499
	656142651704

In het geval dat een leerling al een keer is toegevoegd, kun je deze leerling opnieuw uitnodigen bij [\[Uitgenodigd\]](#) > [\[Herinneren\]](#) > [\[Herinneren via PDF\]](#).

Let op! Door filtering zijn er mogelijk gegevens niet zichtbaar.

Mijn leerlingen (4) Uitgenodigd (3) Gescoord (0) Definitief (1)

Filters

Afgenomen test ? Locatie ? Groep ? Jaargroep ?

EigenwijzR

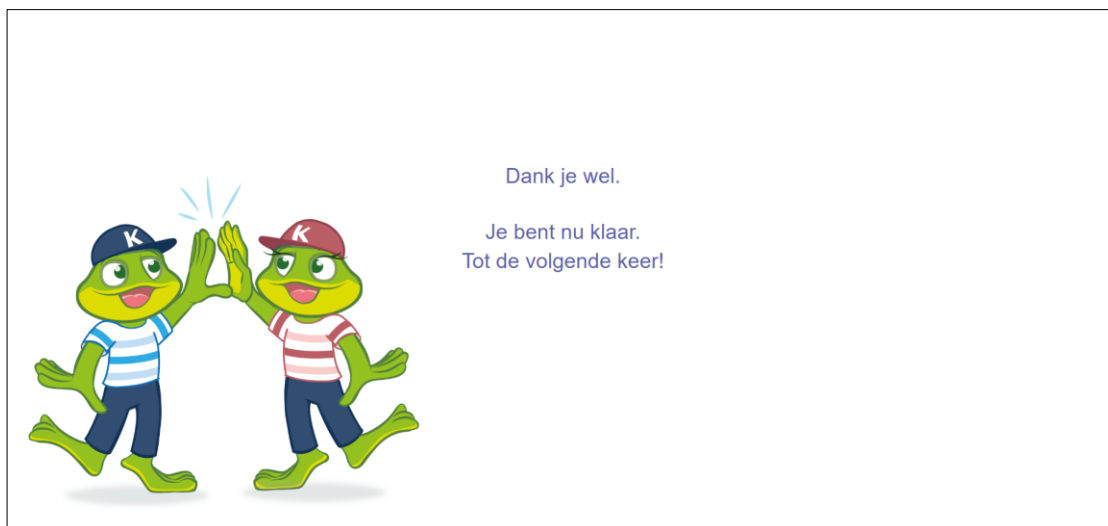
Zoeken op leerlingnummer, voornaam of achternaam

☒	Naam ▲	Test(s)	Status	Uitgenodigd	Acties
☒	B-, Boaz	EigenwijzR	Uitgenodigd	25-7-2025	▶ Test starten ✉ Herinneren
☒	D-, Dai	EigenwijzR	Uitgenodigd	25-7-2025	▶ Test starten ✉ Herinneren
☒	D-, Danisyah	EigenwijzR	Uitgenodigd	25-7-2025	▶ Test starten ✉ Herinneren

Actie uitvoeren op selectie (3): Wis selectie

Stap 5 Afnemen van EigenwijzR

De volgende stap is de leerlingen EigenwijzR laten afnemen. Alle leerlingen doen dit op een eigen device. Alle inhoudelijke informatie over de afname vind je in de handleiding van EigenwijzR.



Wanneer de leerling klaar is met de afname, kan het tabblad worden gesloten. In het Boom testcentrum vind je de leerlingen die de EigenwijzR hebben afgerond, onder het tabblad [\[Definitief\]](#).

Mijn leerlingen (91)	Uitgenodigd (35)	Gescoord (189)	Genormeerd (141)	Definitief (5)
Filters				
Afgenomen test	Locatie	Groep	Jaargroep	
Zoeken op leerlingnummer, voornaam of achternaam				
☒	Naam	Test(s)	Afnamedatum	Acties
☒	A- -, Amber	EigenwijzR	25-7-2025	

Stap 6 Gegevens lezen op het EigenwijzR dashboard

Om het dashboard met de resultaten in te kunnen zien, log je in met een wachtwoord via deze [link](#). De beheerder van dit dashboard van jullie school heeft hiervoor een zelfgekozen wachtwoord ingesteld. Er zijn twee overzichten beschikbaar. Het eerste overzicht is het School | Groep overzicht, het **twee overzicht is een Groep | Leerling overzicht**. Via de knop rechtsboven wissel je tussen de verschillende overzichten.

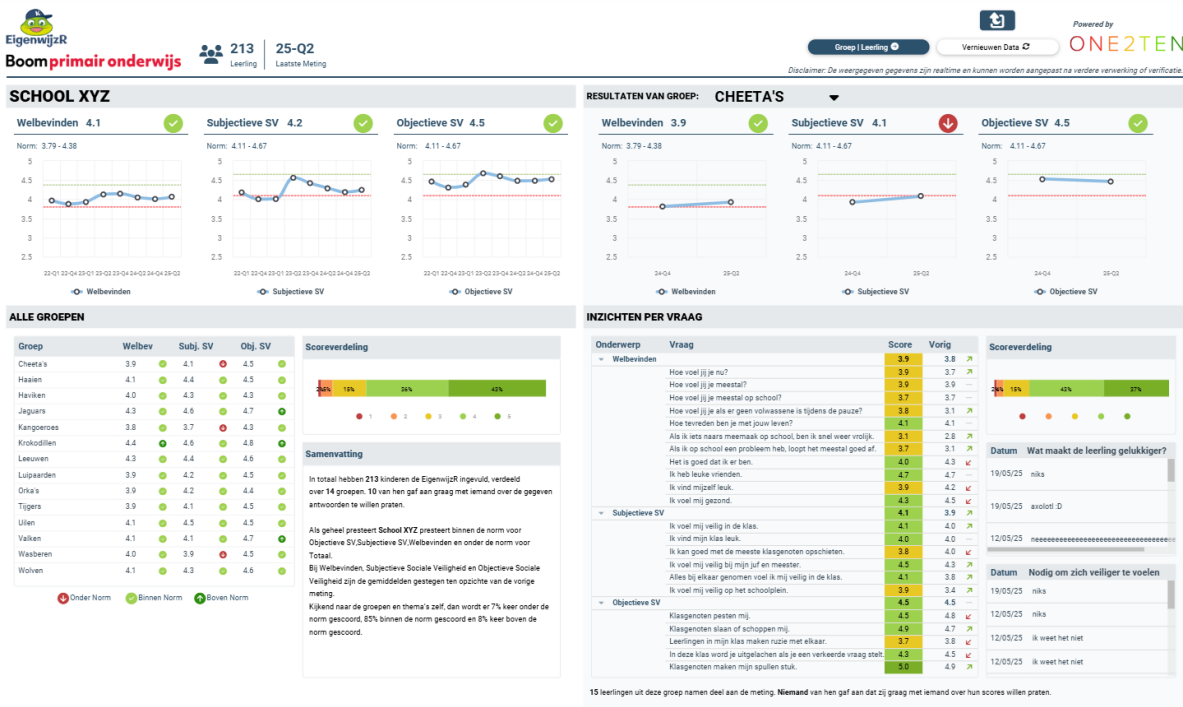
Op de volgende pagina zie je een voorbeeld van het dashboard met toelichting:

6.1 School | Groep

In het eerste overzicht van het dashboard (genaamd School | Groep) vind je aan de linkerzijde alle resultaten van de school. Daarbij wordt een gemiddelde van de school aangegeven wat betreft ‘Welbevinden’, ‘Subjectieve SV’ en ‘Objectieve SV’ ten opzichte van de norm. Ook zie je in de tabel met alle groepen de resultaten per schaal en je ziet of het resultaat per groep hoger of lager is, dan bij de meting ervoor. Daarnaast vind je de scoreverdeling en een samenvatting van de resultaten van de gehele school.

Aan de rechterzijde kun je per groep inzien hoe deze op de drie schalen heeft gescoord en hoe het verloop van deze score is. Dit is gebaseerd op de naam van de groep, ongeacht welke leerlingen in deze groep zitten. Dus in het voorbeeld hieronder, zie je bij de grafieken hoe de leerlingen die in de groep Cheeta’s zitten en zaten, hebben gescoord.

Daaronder zie je wat het gemiddelde resultaat is per vraag van de groep, en hoe deze zich verhoudt ten opzichte van de vorige meting. Je kunt de groep wijzigen door op de naam van de groep te klikken en de groep te selecteren waarvan je de resultaten wil inzien. Ook kun je zien wat de leerlingen hebben geantwoord op de open vragen en hoeveel van de leerlingen behoefte hebben om met iemand te praten over de scores.



6.2 Groep | Leerling

In het volgende overzicht van het dashboard (Groep | Leerling) vind je een vergelijkbaar overzicht van de resultaten, maar dan per groep. Hierbij zie je in de tabel een overzicht van alle leerlingen en hun scores, en of deze hoger of lager waren dan het vorige meetmoment. Je kunt daarnaast per groep de samenvatting van de resultaten in te zien.

Aan de rechterzijde is een overzicht van de resultaten per leerling. De grafieken bovenin tonen de resultaten aan ten opzichte van de norm. Daaronder is een overzicht van alle vragen en de score van de leerling, ook ten opzichte van de vorige meting. Hiernaast staat het antwoord op de openstaande vragen en of de leerling behoefte heeft om met iemand te praten over de scores. Rechtsboven vind je de knop ‘Open vragen’, waarmee je alle antwoorden van de leerlingen op en open vragen in een overzicht kunt bekijken.

