

Inleiding

1 Praktische informatie

2 Tips bij (de voorbereiding op) het examen

3 Aanpak van het examen

4 Oefenen met het beoordelingsmodel

5 Oefenen met de examenvragen

6 Veelgemaakte fouten

7 Oefenen met het officiële examen in Facet

Het schrijfexamen B1 doe je zo!



Inleiding

0%



1 Praktische informatie

0%



2 Tips bij (de voorbereiding op) het examen

0%



3 Aanpak van het examen

0%



4 Oefenen met het beoordelingsmodel

0%



5 Oefenen met de examenvragen

0%



6 Veelgemaakte fouten

0%



7 Oefenen met het officiële examen in Facet

0%

← Terug naar start

Start / 1 Praktische informatie

- 1 Praktische informatie ☐
- > Opbouw van het examen ☒
- ▣ Het beoordelingsmodel ☐
- > De beoordeling ☐

1 Praktische informatie

Het staatsexamen NT2 niveau B1 is bedoeld voor mensen die willen werken of studeren op mbo-niveau 3 of 4. Inburgeraars die de B1-route of de onderwijsroute volgen, maken dit staatsexamen. Ook als je expat, arbeids- of gezinsmigrant bent, is slagen voor dit examen handig. Taalniveau B1 helpt je om beter te functioneren in je werk en je dagelijks leven.



Het schrijfexamen B1 is gericht op situaties die je kunt tegenkomen bij een mbo-opleiding, op je werk en in het dagelijks leven. Als je taalniveau B1 hebt, kun je bijvoorbeeld:

- een mail schrijven aan de kinderopvang of de school van je kind;
- online een product bestellen en/of ruilen;
- een klachtenbrief schrijven;
- een sollicitatiebrief schrijven;
- een stageverslag schrijven voor je opleiding.

In deze module leer je hoe het schrijfexamen B1 is opgebouwd. Ook wordt het beoordelingsmodel uitgelegd.

← Vorige

Volgende →

← Terug naar start

Start / 2 Tips bij (de voorbereiding op) het examen

2 Tips bij (de voorbereiding op) het examen ○

Tip 1: Gebruik het Van Dale Pocketwoordenboek ○

Tip 2: Zorg dat je begrijpt waar de examenvragen over gaan ○

Tip 3: Gebruik je tijd goed ○

Tip 4: Gebruik correcte interpunctie en een passende lay-out ○

Tip 5: Let op de grammatica ○

Tip 6: Schrijf de hele tekst in dezelfde stijl ○

> Tip 7: Gebruik je kladblaadje ○

2 Tips bij (de voorbereiding op) het examen

In deze module krijg je algemene tips voor (de voorbereiding op) het schrijfexamen. De tips gelden voor alle taken: zinstaken, deelschrijftaken en kortere schrijftaken. Dus voor het hele examen.

De tips staan niet in volgorde van belangrijkheid. Alle tips zijn even belangrijk. Wel is het zo dat jij misschien meer leert van de ene tip dan van de andere. Lees elke tip helemaal door en beslis dan met welke tip jij nog meer wilt oefenen. Onderaan elke tip vind je bijbehorende oefeningen.



Tip 1: Gebruik het Van Dale Pocketwoordenboek NT2

Tip 2: Zorg dat je begrijpt waar de examenvragen over gaan

Tip 3: Gebruik je tijd goed

Tip 4: Gebruik passende interpunctie en lay-out

Tip 5: Let op de grammatica

Tip 6: Schrijf de hele tekst in dezelfde stijl

Tip 7: Gebruik je kladblaadje

[← Terug naar start](#)

Start / 3 Aanpak van het examen

3 Aanpak van het examen ☐

 De zinstak: vraag 1-8 ☐

 De deelschrijftak: vraag 9-10 ☒

 De korte schrijftak: vraag 11-12 ☐

 Spelling, samenhang en woordgebruik ☐

3 Aanpak van het examen

Aanpak van het examen

Je weet al dat het examen bestaat uit drie soorten taken: zinstaken, deelschrijftaken en korte schrijftaken.

In deze module leer je hoe je elke taak het beste kunt aanpakken.

Zo is deze module opgebouwd:

1. Je leert hoe je de taken zo goed mogelijk leest.
2. Je leert hoe je de taken zo goed mogelijk schrijft.
3. Je leert hoe je zoveel mogelijk punten kunt halen voor elk beoordelingsaspect.

[← Vorige](#)

[Volgende →](#)



Menu

Het schrijfexamen B1 doe je zo!



Voortgang
8%



Andrea Verbeek
Student / Klas

← Terug naar start

4 Oefenen met het
beoordelingsmodel ☐

▣ Zinstaken vraag 1-8 ☐

▣ Deelschrijftaken vraag 9-10 ☐

▣ Korte schrijftaken vraag 11-12 ☐

Start / 4 Oefenen met het beoordelingsmodel

4 Oefenen met het beoordelingsmodel

Oefenen met het beoordelingsmodel

In deze module vind je een heel Schrijfexamen B1.

Bij elke examenvraag staan de uitwerkingen van drie kandidaten.

Jij beoordeelt de uitwerkingen en verdeelt de punten over de drie kandidaten.

Gebruik het beoordelingsmodel dat hoort bij het soort taak.

Lees meer over het beoordelingsmodel in [module 1](#).

← Vorige

Volgende →



Menu

Het schrijfexamen B1 doe je zo!



Voortgang
7%



Andrea Verbeek
Student / Klas

← Terug naar start

Start / 5 Oefenen met de examenvragen

5 Oefenen met de
examenvragen ○

1 Meerkeuzevragen ○

2 Schrijf een deel van de
tekst zelf ○

3 Schrijf de tekst zelf ○

4 Proefexamen ○

5 Oefenen met de examenvragen

In deze module oefen je met examenvragen.

De taken zijn van dezelfde soort als op het examen.

Je schrijft steeds meer tekst zelf.

De module is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

1. **Meerkeuzevragen:** je krijgt bij elke taak een voorbeeld en twee tot vier antwoordopties. Je kiest hier steeds het goede antwoord.
2. **Schrijf een deel van de tekst zelf:** je krijgt uitleg bij de opdracht en maakt de zinnen op de juiste manier af.
3. **Schrijf de hele tekst zelf:** je schrijft de teksten zelf met behulp van alle tips die je hebt gekregen.
4. **Maak een proefexamen:** je gebruikt alles wat je hebt geleerd bij het maken van een proefexamen.

← Vorige

Volgende →

← Terug naar start

Start / 5 Oefenen met de examenvragen / 1 Meerkeuzevragen / Zinstaak 1.1

5 Oefenen met de examenvragen	○
1 Meerkeuzevragen	○
Zinstaak 1.1	○
Zinstaak 1.2	○
Zinstaak 1.3	○
Zinstaak 1.4	○
Zinstaak 1.5	○
Zinstaak 1.6	○
Zinstaak 1.7	○
Zinstaak 1.8	○
Deelschrijftaak 1.9	○
Deelschrijftaak 1.10	○
Korte schrijftaak 1.11	○
Korte schrijftaak 1.12	○
2 Schrijf een deel van de tekst zelf	○
3 Schrijf de tekst zelf	○
4 Proefexamen	○

Zinstaak 1.1

Contactlenzen klaar

U werkt bij opticien Zieklaar. Dit is een winkel waar je producten kunt kopen om beter te zien, zoals een bril en contactlenzen. U schrijft een e-mail aan een klant.

Kies de juiste woorden maak de zin af.

Aan:

K.M.Klaassen@gmeel.nl

Onderwerp:

Uw contactlenzen

Beste meneer Klaassen,

U hebt een week geleden contactlenzen besteld. Ik heb goed nieuws. Uw contactlenzen liggen klaar. U kunt

contactlenzen .

Tot gauw!

Met vriendelijke groet,

Kijk na ☒



← Terug naar start

Start / 5 Oefenen met de examenvragen / 1 Meerkeuzevragen / Zinstaak 1.4

5 Oefenen met de
examenvragen

1 Meerkeuzevragen

Zinstaak 1.1

Zinstaak 1.2

Zinstaak 1.3

Zinstaak 1.4

Zinstaak 1.5

Zinstaak 1.6

Zinstaak 1.7

Zinstaak 1.8

Deelschrijftaak 1.9

Deelschrijftaak 1.10

Korte schrijftaak 1.11

Korte schrijftaak 1.12

2 Schrijf een deel van de
tekst zelf

3 Schrijf de tekst zelf

Zinstaak 1.4

Taken restaurant Bowlingbaan

Kies de juiste woorden en vul in

Hoi Toni,
Ik zou vandaag de wc's
schoonmaken en de
prullenbakken leegmaken. De
wc's zijn schoon maar

. Kun jij dit
vanavond nog doen?

Tot later,

Bericht typen...

Kijk na ☒



← Terug naar start

examenvragen

☑ 1 Meerkeuzevragen

Zinstaak 1.1

Zinstaak 1.2

Zinstaak 1.3

Zinstaak 1.4

Zinstaak 1.5

Zinstaak 1.6

Zinstaak 1.7

Zinstaak 1.8

Deelschrijftaak 1.9

Deelschrijftaak 1.10

Korte schrijftaak 1.11

Korte schrijftaak 1.12

☑ 2 Schrijf een deel van de tekst zelf

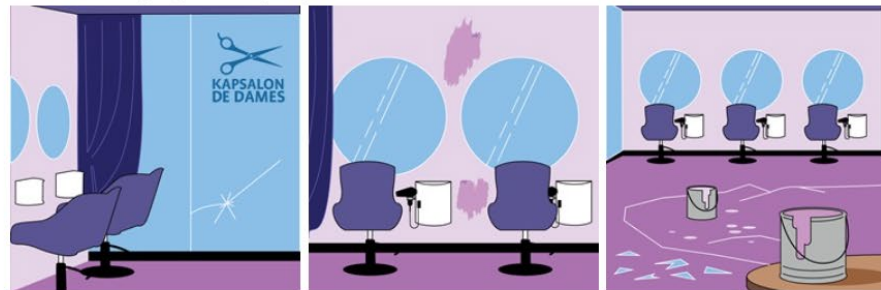
☑ 3 Schrijf de tekst zelf

Start / 5 Oefenen met de examenvragen / 1 Meerkeuzevragen / Deelschrijftaak 1.9

Deelschrijftaak 1.9

Renovatie kapsalon Haarfijn

U bent eigenaar van kapsalon Haarfijn. U hebt pas geleden uw kapsalon laten verbouwen door aannemersbedrijf Kiep. U bent niet tevreden over het resultaat. U schrijft een brief hierover naar het aannemersbedrijf. Kijk naar de plaatjes.



Opdracht

- U maakt de brief af.
- U legt uit waarom u de brief schrijft.
- U legt uit waarom u niet tevreden bent met de verbouwing. Gebruik hiervoor alle plaatjes.
- U legt uit wat u verwacht van aannemersbedrijf Kiep. Deze informatie mag u zelf verzinnen.

Het doel van de brief is het aannemersbedrijf te overtuigen uw klachten te verhelpen.

De plaatjes komen bij uw brief. Zorg ervoor dat de tekst goed past bij de plaatjes.