



Stappenplan

Het nieuwe schooljaar inrichten in het Boom testcentrum

Stap 1 Het nieuwe schooljaar inrichten

Met dit stappenplan zorg je ervoor dat alle gegevens van het nieuwe schooljaar vanuit je LAS klaarstaan in het Boom testcentrum. De import van een nieuw schooljaar werkt op dezelfde manier als de eerder afgeronde geïmporteerde gegevens. Ga naar [\[Beheer\]](#) en klik onderaan het menu op [\[Koppelen met LAS\]](#).

Schoolkey

Gegevens importeren

Import afbreken

Leerkrachten (2)

Nieuwe leerkrachten toevoegen (2)

Naam	Groepen	Bestaande leerkracht	E-mailadres	Acties
Leijman, Jelle	Schoolgroep 5a		jelle.leijman@boom.nl	Koppel met bestaande leerkracht Niet importeren

Categorie 'Nieuw'

Dit zijn de nieuwe gegevens die vanuit de UWRL-koppeling worden geïmporteerd.

Categorie 'Niet importeren'

Dit zijn de gegevens die al in de UWRL-koppeling staan.

Wanneer je een groep niet importeert (bijvoorbeeld leerlingen uit groep 1 en 2), dienen de leerlingen die in deze groep zitten, onder het tabblad 'Leerlingen' ook op 'Niet importeren' te worden gezet.

Boomtestcentrum

Leerlingen

Beheer

Handleidingen

Instructiekaarten

Handleiding Testcentrum

Schoolkey

Gegevens importeren

Import afbreken

Groepen (24)

Leerkrachten (18)

Leerlingen (195)

Nieuwe groepen toevoegen (6)

Naam	Jaargroep	Bestaande groep	Acties
2023-2024 - 3	Jaargroep_3		Koppel met bestaande groep Niet importeren

Controleer of alle gegevens goed staan, klik dan op [\[Gegevens importeren\]](#). Daarna volgt een samenvatting van bovenstaande stappen. Als je op [\[Gegevens importeren\]](#) klikt, wordt de import daadwerkelijk verwerkt.

Gegevens definitief importeren

	Nieuw	Te wijzigen
Groepen	0	0
Leerkrachten	2	0
Leerlingen	0	0

Als je een groep importeert die reeds bestaat in het testcentrum, worden leerlingen uit die groep die niet in het importbestand voorkomen gedeactiveerd. Je kunt deze leerlingen vervolgens terugvinden in het beheermenu onder 'leerlingen beheren'.

WIJZIGEN

GEGEVENS IMPORTEREN

IMPORT AFBREKEN

Nu haalt de UWLR-koppeling de gegevens van het nieuwe schooljaar op.
Ga nu naar: **Beheer > Groepen beheren** om de groepen van het afgelopen schooljaar te deactiveren.

Groepen beheren

In dit scherm vind je een overzicht van alle groepen van jouw instelling. Je kunt de gegevens van de groepen raadplegen en aanpassen, nieuwe groepen maken, (de)activeren en verwijderen, en testafnemers en leerlingen (los)koppelen.

Actieve groepen

Gedeactiveerde groepen

Filter op locatie: Alle locaties

☐	Naam	Leerlingen	Testafnemers	Acties
☐	2021-2022 - 3	5	0	Testafnemer Bestaande leerling Nieuwe leerling Deactiveren
☐	2021-2022 - 4	1	0	Testafnemer Bestaande leerling Nieuwe leerling Deactiveren
☐	2021-2022 - 5	2	0	Testafnemer Bestaande leerling Nieuwe leerling Deactiveren
☐	2021-2022 - 6	0	0	Testafnemer Bestaande leerling Nieuwe leerling Deactiveren
☐	2021-2022 - 7	2	0	Testafnemer Bestaande leerling Nieuwe leerling Deactiveren

Actie uitvoeren op selectie (0):

Deactiveren

Selectie wissen

Selecteer de groepen en klik op de grijze knop Deactiveren onderaan het scherm.
Nu is de jaarovergang afgerond.