

Bestuursrecht

Vaardig in het juridisch werkveld



Bestuursrecht

Website

Bij dit boek hoort een website met extra studiemateriaal. Deze is te vinden via **www.coutinho.nl/bestuursrecht**.

Ga naar **www.coutinho.nl/bestuursrecht**, maak een Coutinho-account aan als u die nog niet hebt en typ vervolgens onderstaande code in. Deze code verschaft de gebruiker van dit boek exclusieve toegang tot de website voor achttien maanden vanaf de eerste keer inloggen.

Bestuursrecht

Vaardig in het juridisch werkveld

mr. Trees Karssen

uitgeverij
coutinho | C

bussum 2014

© 2014 Uitgeverij Coutinho bv

Alle rechten voorbehouden.

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16 h Auteurswet 1912 dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan Stichting Reprorecht (Postbus 3051, 2130 KB Hoofddorp, www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van (een) gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken (artikel 16 Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting PRO (Stichting Publicatie- en Reproductierechten Organisatie, Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, www.stichting-pro.nl).

Uitgeverij Coutinho

Postbus 333

1400 AH Bussum

info@coutinho.nl

www.coutinho.nl

Zetwerk: i-krek (Yolande Verhoef), Amsterdam

Omslag: Jeanne | ontwerp & illustratie, Westervoort

Noot van de uitgever

Wij hebben alle moeite gedaan om rechthebbenden van copyright te achterhalen. Personen of instanties die aanspraak maken op bepaalde rechten, wordt vriendelijk verzocht contact op te nemen met de uitgever.

ISBN 978 90 469 0383 4

NUR 823

Voorwoord

Het boek *Bestuursrecht. Vaardig in het juridisch werkveld* gaat over de verhouding tussen overheid en burgers. De overheid handelt via haar organen. Op rijksniveau valt te denken aan de minister en de staatssecretaris, op provincieniveau aan de commissaris van de Koning en Gedeputeerde Staten en op gemeenteniveau aan de burgemeester en het College van Burgemeester en Wethouders. Het bestuursrecht geeft regels waar bestuursorganen zich aan moeten houden als zij besluiten nemen die de burgers raken. Bijvoorbeeld het besluit om een uitkering, subsidie of vergunning toe te kennen of af te wijzen en het besluit om een belastingaanslag of bestuurlijke sanctie op te leggen. Het bestuursrecht regelt ook wat de burger kan doen als hij het met een dergelijk besluit niet eens is.

De algemene regels van bestuursrecht zijn te vinden in de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dit boek behandelt die regels, maar volgt daarbij niet strikt de artikelen van de Awb. Het is opgebouwd uit drie delen, te weten: de verhouding tot bestuursorganen, handhaving en rechtsbescherming.

In deel A worden de regels in de Awb die betrekking hebben op de verhouding van burgers tot bestuursorganen besproken. Daartoe behoren onderwerpen zoals de kernbegrippen, de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, de totstandkoming van besluiten, subsidie, de bestuursrechtelijke geldschulden en de klachtbehandeling door bestuursorganen en een ombudsman.

Deel B gaat over handhaving. Daarin komen de verschillende vormen van handhaving aan bod: de last onder bestuursdwang, de last onder dwangsom, de bestuurlijke boete en het intrekken of wijzigen van vergunning of ontheffing.

Deel C heeft betrekking op rechtsbescherming. Er wordt aandacht besteed aan de verschillende vormen van rechtsbescherming in het bestuursrecht: het maken van bezwaar, het instellen van administratief beroep, beroep, hoger beroep en het vragen van een voorlopige voorziening.

Elk deel omvat een aantal hoofdstukken met diverse praktische voorbeelden, vragen en opdrachten.

De schrijver houdt zich aanbevolen voor op- en aanmerkingen en suggesties tot verbetering van de didactische kwaliteit van het boek.

De tekst is afgesloten in oktober 2013.

mr. Trees Karssen
Rotterdam, november 2013

Inhoud

Lijst van afkortingen	15
Inleiding	17
Begrip bestuursrecht	17
Doelstellingen, opzet en indeling Awb	18
Opbouw boek	21
Website	22
 Deel A	
Verhouding tot bestuursorganen	23
 1 Kernbegrippen Awb	25
Leerdoelen	25
1.1 Inleiding	25
1.2 Bestuursorgaan	25
1.2.1 A-organen en b-organen	25
1.2.2 Uitzonderingen	27
1.3 Belanghebbende	27
1.3.1 Een derde als belanghebbende	28
1.3.2 Een entiteit als belanghebbende	29
1.3.3 Een bestuursorgaan als belanghebbende	29
1.3.4 Een rechtspersoon als belanghebbende	29
1.4 Besluit	30
1.5 Beschikking	31
1.6 Besluit van algemene strekking	32
1.7 Beleidsregel	32
1.8 Aanvraag	34
1.9 Bezwaar, administratief beroep, beroep	35
1.10 Attributie, delegatie en mandaat	35
1.10.1 Attributie	35
1.10.2 Delegatie	36
1.10.3 Mandaat	37
Vragen	38
Opdrachten	38

2	Verkeer van bestuursorgaan tot burger	41
	Leerdoelen	41
2.1	Inleiding	41
2.2	Bijstand en vertegenwoordiging burger	42
2.3	Doorzendplicht	43
2.4	Onpartijdigheid	43
2.5	Geheimhoudingsplicht	44
2.6	Elektronische weg	45
	2.6.1 Bereikbaarheid geadresseerde	45
	2.6.2 Bereikbaarheid bestuursorgaan	46
	Vragen	47
	Opdrachten	47
3	Algemene beginselen van behoorlijk bestuur	49
	Leerdoelen	49
3.1	Inleiding	49
3.2	Zorgvuldigheid	50
3.3	Verbod misbruik van bevoegdheid	51
3.4	Afweging van belangen	51
3.5	Motivering	53
	3.5.1 Draagkrachtige motivering	53
	3.5.2 Kenbare motivering	53
3.6	Vertrouwensbeginsel	54
3.7	Gelijkheidsbeginsel	55
	3.7.1 In het verleden gemaakte fout	56
	3.7.2 Besluit ander bestuursorgaan	56
3.8	Rechtszekerheid	57
	Vragen	57
	Opdrachten	58
4	Totstandkoming beschikking	59
	Leerdoelen	59
4.1	Inleiding	59
4.2	Aanvraag	60
4.3	Zienswijze	61
	4.3.1 Hoorplicht bij beschikkingen op aanvraag	61
	4.3.2 Hoorplicht bij ambtshalve beschikkingen	62
	4.3.3 Uitzonderingen hoorplicht	62
4.4	Bekendmaking	63

4.5	Beslistermijn	64
4.6	Dwangsom bij niet tijdig beslissen	65
	Vragen	67
	Opdrachten	67

5 Subsidies 69

	Leerdoelen	69
5.1	Inleiding	69
5.2	Subsidie en subsidieplafond	70
5.2.1	Subsidie	70
5.2.2	Subsidieplafond	70
5.3	Verlening subsidie	72
5.3.1	Omschrijving activiteiten (art. 4:30 Awb)	73
5.3.2	Hoogte subsidie (art. 4:31 Awb)	73
5.3.3	Tijdvak subsidie (art. 4:32 Awb)	73
5.3.4	Voorwaarden subsidie (art. 4:33 Awb)	74
5.4	Vaststelling subsidie	74
5.5	Weigering, intrekking en wijziging subsidie	75
5.5.1	Weigering subsidie (art. 4:35 Awb)	75
5.5.2	Weigering langdurige subsidie (art. 4:51 Awb)	75
5.5.3	Intrekking en wijziging subsidie (art. 4:48 t/m 4:51 Awb)	76
5.6	Betaling en terugvordering subsidie	77
5.7	Per boekjaar verstrekte subsidies aan rechtspersonen	78
5.7.1	Tijdstip indiening subsidieaanvraag	78
5.7.2	Stukken subsidieaanvraag	78
5.7.3	Verplichtingen subsidieontvanger	79
	Vragen	79
	Opdrachten	80

6 Bestuursrechtelijke geldschulden 81

	Leerdoelen	81
6.1	Inleiding	81
6.2	Bestuursrechtelijke geldschuld	82
6.2.1	Uitzonderingen	82
6.3	Inhoud verplichting tot betaling	83
6.4	Verrekening	83
6.5	Uitstel van betaling en betalingsregeling	84
6.6	Verzuim, wettelijke rente en verjaring	85
6.7	Aanmaning en invordering	86
	Vragen	87
	Opdrachten	88

7	Klachtbehandeling	89
	Leerdoelen	89
7.1	Inleiding	89
7.2	Klachtbehandeling door een bestuursorgaan	90
7.3	Klachtbehandeling door een ombudsman	93
7.3.1	Bevoegdheid ombudsman	93
7.3.2	Procedure	94
	Vragen	95
	Opdrachten	95

Deel B

Handhaving	97
-------------------	----

8	Kernbegrippen	99
	Leerdoelen	99
8.1	Inleiding	99
8.2	Overtreding en overtreder	99
8.3	Bestuurlijke sanctie, herstelsanctie en bestraffende sanctie	100
8.4	Toezichthouder	104
	Vragen	106
	Opdrachten	106

9	Last onder bestuursdwang	107
	Leerdoelen	107
9.1	Inleiding	107
9.2	Ambtshalve last onder bestuursdwang	108
9.3	Last onder bestuursdwang op aanvraag	109
9.4	Bevoegdheden toepassing bestuursdwang	111
9.5	Kosten bestuursdwang	113
9.6	Spoedeisende situatie	114
	Vragen	114
	Opdrachten	115

10	Last onder dwangsom	117
	Leerdoelen	117
10.1	Inleiding	117
10.2	Inhoud dwangsombeschikking	118
10.3	Invordering dwangsom	118
	Vragen	120
	Opdrachten	120

11 Bestuurlijke boete	121
Leerdoelen	121
11.1 Inleiding	121
11.2 Grenzen bevoegdheid opleggen bestuurlijke boete	122
11.3 Vervaltermijn en hoogte bestuurlijke boete	124
11.4 Procedure oplegging bestuurlijke boete	125
Vragen	126
Opdrachten	126

12 Intrekking vergunning of ontheffing	127
Leerdoelen	127
12.1 Inleiding	127
12.2 Grondslag bevoegdheid intrekken vergunning of ontheffing	128
12.3 Verzoek om intrekking	129
Vragen	130
Opdrachten	130

Deel C

Rechtsbescherming	133
--------------------------	-----

13 Bezwaar	135
Leerdoelen	135
13.1 Inleiding	135
13.2 Geen mogelijkheid van bezwaar	136
13.3 Eisen bezwaarschrift	139
13.4 Bezwaartermijn	141
13.4.1 Begin en einde bezwaartermijn	141
13.4.2 Algemene termijnenwet	142
13.4.3 Pro forma bezwaar	143
13.4.4 Verschoonbare termijnoverschrijding	143
13.5 Hoorplicht	144
13.5.1 Belang van het horen	144
13.5.2 Afzien van het horen	145
13.5.3 Herstel procedurele fouten in bezwaar	146
13.6 Bezwaaradviescommissie	146
13.7 Vergoeding kosten behandeling bezwaar	147
13.7.1 Voorwaarden vergoeding	147
13.7.2 Hoogte vergoeding	148
13.8 Bevoegdheid en eisen heroverweging	150

13.9	Beslistermijn en karakter beslissing op bezwaar	152
	Vragen	154
	Opdrachten	154
14	Administratief beroep	155
	Leerdoelen	155
14.1	Inleiding	155
14.2	Bijzondere bepalingen administratief beroep	156
14.2.1	Hoorplicht (art. 7:16 Awb)	156
14.2.2	Afzien van het horen (art. 7:17 Awb)	156
14.2.3	Wijze van horen (art. 7:19 Awb)	156
14.2.4	Beslistermijn (art. 7:24 Awb)	157
14.2.5	Volledige heroverweging (art. 7:25 Awb)	157
14.3	Geen voorafgaand bezwaar	157
	Vragen	158
	Opdrachten	158
15	Beroep	161
	Leerdoelen	161
15.1	Inleiding	161
15.2	Bevoegde rechtbank	162
15.3	Rechtstreeks beroep	164
15.4	Beroepschrift en beroepstermijn	166
15.5	Griffierecht	167
15.6	Finale geschilbeslechting	167
15.6.1	Passeren van gebreken in een besluit (art. 6:22 Awb)	167
15.6.2	Bestuurlijke lus (art. 8:51a t/m 8:51d Awb)	168
15.6.3	Relativiteitsvereiste (art. 8:69a Awb)	170
15.7	Termijn en inhoud uitspraak beroep	170
15.8	Versnelde behandeling	172
15.9	Vereenvoudigde behandeling	173
15.10	Vergoeding kosten behandeling beroep en verzet	174
	Vragen	176
	Opdrachten	176
16	Hoger beroep	177
	Leerdoelen	177
16.1	Inleiding	177
16.2	Bevoegde instanties hoger beroep	178
16.3	Hogerberoepschrift en beroepstermijn	178
16.4	Griffierecht	179
16.5	Finale geschilbeslechting	180

16.6	Incidenteel hoger beroep	180
16.7	Conclusies in het bestuursrecht	181
16.8	Termijn en inhoud uitspraak hoger beroep	182
16.9	Vergoeding kosten behandeling hoger beroep en verzet	184
16.10	Gevolgen uitspraak hoger beroep	184
	Vragen	185
	Opdrachten	185
17	Voorlopige voorziening	187
	Leerdoelen	187
17.1	Inleiding	187
17.2	Eisen verzoek	188
17.3	Termijn en inhoud uitspraak voorlopige voorziening	189
	17.3.1 Termijn en soorten uitspraak	189
	17.3.2 Kortsluiting	189
17.4	Vergoeding kosten behandeling verzoek om voorlopige voorziening	190
17.5	Gevolgen uitspraak voorlopige voorziening	190
	Vragen	191
	Opdrachten	191
18	Schadevergoeding	193
	Leerdoelen	193
18.1	Inleiding	193
18.2	Regeling nadeelcompensatie	194
	18.2.1 Reikwijdte regeling	194
	18.2.2 De besluitvormingsprocedure	195
	18.2.3 Rechtsbescherming nadeelcompensatie	197
18.3	Verzoek schadevergoeding onrechtmatig handelen bestuursorgaan	197
	18.3.1 Bereik verzoekschriftprocedure	197
	18.3.2 De verdeling van de bevoegdheid	198
	18.3.3 Indiening verzoekschrift	199
	18.3.4 Eisen verzoekschrift en griffierecht	199
	18.3.5 Verjaring	199
	18.3.6 Uitspraak	200
	Vragen	200
	Opdrachten	200

19 Herziening	203
Leerdoelen	203
19.1 Inhoud en functie herziening	203
Opdrachten	204
Chronologisch register jurisprudentie	205
Trefwoordenregister	209

Lijst van afkortingen

ABRvS	Afdeling Bestuursrechtspraak Raad van State
avv	algemeen verbindend voorschrift
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Bpb	Besluit proceskosten bestuursrecht
bv	besloten vennootschap
BW	Burgerlijk Wetboek
CBb	College van Beroep voor het bedrijfsleven
CBR	Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen
College van B&W	College van Burgemeester en Wethouders
CRvB	Centrale Raad van Beroep
HR	Hoge Raad
nv	naamloze vennootschap
OM	Openbaar Ministerie
RDW	Rijksdienst voor het Wegverkeer
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

Inleiding

Begrip bestuursrecht

Het openbaar bestuur in Nederland bestaat uit organen. Op rijksniveau zijn er de regering (ministers en de koning), de ministers en staatssecretarissen, op provinciaal niveau de commissaris van de Koning, de Provinciale Staten en het College van Gedeputeerde Staten, en op gemeentelijk niveau de burgemeester, de gemeenteraad en het College van Burgemeester en Wethouders (B&W). Al deze organen beschikken over bevoegdheden die de rechtspositie van de burger bepalen: bevoegdheden die de burger een recht geven, of een plicht of maatregel opleggen.

openbaar bestuur

De minister van Veiligheid en Justitie is bevoegd een verklaring over het gedrag te verstrekken of de afgifte daarvan te weigeren.

Het College van B&W van een gemeente is bevoegd een gehandicaptenkaart of bijstandsuitkering te verstrekken.

De burgemeester van een gemeente kan een woning sluiten wegens aanwezigheid van een grote hoeveelheid softdrugs.

Het College van Gedeputeerde Staten van een provincie kan een instelling wel of geen subsidie verlenen.

In al deze gevallen hebben we te maken met een bestuursorgaan dat optreedt als gezagsorgaan. Dit wil zeggen dat het bestuursorgaan niet op gelijke voet staat met de burger, maar gezag uitoefent.

bestuursorgaan

Het bestuursrecht kunnen we omschrijven als het geheel van rechtsregels dat betrekking heeft op de verhouding tussen burger en bestuursorgaan, waarbij het bestuursorgaan als gezagsorgaan optreedt. Maar ook rechtsregels die betrekking hebben op de verhouding tussen de verschillende bestuursorganen vallen onder het bestuursrecht. Hierbij valt te denken aan de verhouding tussen een minister en het College van B&W van een gemeente. Bijvoorbeeld in de situatie waarin een College van B&W een aanvraag om een financiële uitkering voor een project bij een minister indient en de minister over die aanvraag beslist.

bestuursrecht

Algemene regels van bestuursrecht zijn opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Deze wet is op 1 januari 1994 tot stand gekomen. De basis voor de Awb is art. 107, lid 2 Grondwet. Dit artikel geeft de wetgever de opdracht om algemene regels van bestuursrecht vast te stellen. De Awb bevat algemene regels van materieel en formeel bestuursrecht. Materieel bestuursrecht gaat over de inhoud van regels. Voorbeelden hiervan zijn de kernbegrippen 'bestuursorgaan', 'besluit' en 'belanghebbende'; de

Awb

materieel
bestuursrecht

**formeel
bestuursrecht**

algemene beginselen van behoorlijk bestuur zoals het zorgvuldigheids- en motiveringsbeginsel, de regeling over subsidies, bestuursrechtelijke geldschulden en de behandeling van klachten. Het formeel bestuursrecht geeft aan hoe men kan opkomen tegen besluiten van bestuursorganen en gaat dus over het procesrecht in bestuursrechtelijke zaken (bestuursprocesrecht). Hierbij kan worden gedacht aan regels over het maken van bezwaar, het instellen van beroep, administratief beroep en hoger beroep.

**bijzonder
bestuursrecht**

Het bijzondere deel van het bestuursrecht is te vinden in diverse specifieke wetgeving, bijvoorbeeld in de wetgeving over het omgevingsrecht, het ambtenarenrecht, het socialezekerheidsrecht, het vreemdelingenrecht en het belastingrecht. Dit wordt ook wel aangeduid als bijzonder bestuursrecht. De wetgever die de specifieke bestuursrechtelijke wetgeving maakt wordt de bijzondere wetgever genoemd.

Doelstellingen, opzet en indeling Awb

De redenen om algemene regels van bestuursrecht in de Awb vast te leggen, zijn:

- het bevorderen van eenheid binnen de bestuursrechtelijke wetgeving;
- het systematiseren en, waar mogelijk, vereenvoudigen van de bestuursrechtelijke wetgeving;
- het codificeren van ontwikkelingen die zich in de bestuursrechtelijke jurisprudentie hebben afgetekend;
- het treffen van voorzieningen over onderwerpen die zich naar hun aard niet lenen voor regeling in een bijzondere wet.

Eenheid van wetgeving in het bestuursrecht zorgt ervoor dat het bestuursrecht eenvoudiger en beter toegankelijk wordt voor alle deelnemers aan het rechtsverkeer, zoals de burger, bedrijven, de wetgever, het bestuur en de rechter. Zij hebben er ook belang bij dat de jurisprudentie op het terrein van bestuursrecht in de Awb wordt vastgelegd. Een rechtsregel hoeft dan niet meer te worden afgeleid uit rechterlijke beslissingen. Dat staat als een algemeen geformuleerde regel in een wetsbepaling. Dit bevordert niet alleen de kenbaarheid van het bestuursrecht, maar ook de rechtszekerheid.

In de Awb vinden we bepalingen die voor het gehele bestuursrecht gelden. Een voorbeeld is de bepaling dat stukken die gericht zijn aan het verkeerde bestuursorgaan door dat orgaan naar de juiste instantie moeten worden gezonden. Hierdoor wordt zeker gesteld dat die doorzendplicht voor alle bestuursorganen geldt. Een bepaling van die strekking hoeft dan niet meer in de specifieke bestuursrechtelijke wetten te worden opgenomen.

aanbouwwet

De Awb is een aanbouwwet; dit wil zeggen dat de Awb in gedeelten (tranches) tot stand komt. De eerste en tweede tranche zijn in 1994 tot stand gekomen. Daarin zijn onder andere algemene regels voor de totstandkoming van besluiten en van bezwaar en beroep opgenomen. De derde tranche dateert van 1 januari 1998 en daarbij is de Awb uitgebreid met de onderwer-

pen subsidie, handhaving, beleidsregels, mandaat en delegatie. In de vierde tranche, die op 1 juli 2009 in werking is getreden, is de Awb uitgebreid met een algemene regeling over onder meer bestuursrechtelijke geldschulden, bestuurlijke handhaving en in het bijzonder de bestuurlijke boete en attributie.

De bepalingen die in de Awb voorkomen, kunnen we onderverdelen in de volgende vier typen:

- ***Dwingende bepalingen***

Dwingende bepalingen zijn bepalingen die zonder uitzondering voor het gehele bestuursrecht gelden. Voorbeelden zijn art. 3:40 Awb, dat bepaalt dat een besluit niet in werking treedt voordat het is bekendgemaakt; art. 5:12 Awb, dat voorschrijft dat een toezichthouder bij de uitoefening van zijn taak een legitimatiebewijs bij zich draagt en dat desgevraagd meteen toont; en art. 10:14 Awb, dat overdracht van bevoegdheden (delegatie) aan ondergeschikten verbiedt.

**dwingende
bepalingen**

In een aantal gevallen kan een regeling worden getroffen die afwijkt van een dwingende Awb-bepaling. Een dergelijke afwijking is slechts mogelijk bij formele wet: een wet die tot stand komt door regering en Staten-Generaal. Deze afwijking zien we aan de hand van de formule 'In afwijking van artikel ... van de Algemene wet bestuursrecht ...' of 'Artikel ... van de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing.'

Art. 1:18 lid 4 van de *Algemene douanewet* luidt:

'Artikel 3:40 van de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing.'

Art. 12 lid 6 van de *Arbeidsomstandighedenwet* luidt:

'Bij het ontbreken van de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging wordt, in afwijking van artikel 3:41 van de Algemene wet bestuursrecht, van een beschikking zo spoedig mogelijk door de werkgever mededeling gedaan aan de belanghebbende werknemers. Die beschikking treedt, in afwijking van artikel 3:40 van de Algemene wet bestuursrecht, voor hen niet eerder in werking dan nadat de werkgever aan de mededelingsplicht, als bedoeld in de vorige zin, heeft voldaan.'

- ***Gangbare bepalingen***

De Awb kent ook bepalingen die moeten worden beschouwd als 'de voor normale gevallen beste hoofdregel', waarop echter uitzonderingen kunnen worden gemaakt. Dergelijke 'gangbare' bepalingen zijn herkenbaar aan de clausule 'tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald'.

**'gangbare'
bepalingen**

Art. 2:6 Awb:

‘Bestuursorganen en onder hun verantwoordelijkheid werkzame personen gebruiken de Nederlandse taal, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.’

Art. 4:1 Awb:

‘Tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald, wordt de aanvraag tot het geven van een beschikking schriftelijk ingediend bij het bestuursorgaan dat bevoegd is op de aanvraag te beslissen.’

vangnetbepalingen

■ ***Vangnetbepalingen***

In het geval van vangnetbepalingen geeft de Awb uitdrukkelijk voorrang aan de bijzondere wetgever. Het gaat dan om onderwerpen waarbij het gelet op de verscheidenheid in situaties niet goed mogelijk is een algemene regel te geven, maar waarbij het wel wenselijk is om een regel te geven waarop men kan terugvallen als de bijzondere wetgever het onderwerp niet heeft geregeld.

Art. 4:13 lid 1 Awb bepaalt dat een beschikking dient te worden gegeven binnen de bij wettelijk voorschrift bepaalde termijn of, bij het ontbreken van zo’n termijn, binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag. De bijzondere wetgever kan dus de beslistermijn bepalen, maar als dat niet gebeurt, geldt de redelijke termijn van de Awb. Die redelijke termijn bedraagt volgens art 4:13 lid 2 Awb acht weken na ontvangst van de aanvraag.

Art. 4:44 leden 2 tot en met 4 Awb gaat over de termijn waarbinnen de aanvraag tot subsidievaststelling moet worden ingediend. De Awb stelt daar voorop dat de bijzondere wetgever dit punt moet regelen, maar geeft vervolgens een regeling voor het geval dit niet is gebeurd.

facultatieve
bepalingen

■ ***Facultatieve bepalingen***

Tot slot kent de Awb facultatieve bepalingen: bepalingen die slechts gelden indien dit uitdrukkelijk is bepaald, hetzij bij wettelijk voorschrift hetzij bij besluit van het bevoegde bestuursorgaan.

De artikelen 4:58 tot en met 4:80 bevatten een regeling over periodieke subsidies aan rechtspersonen.

De artikelen 9:13 tot en met 9:16 Awb geven een regeling over de aanwijzing van een persoon of de instelling van een commissie die belast wordt met de behandeling van en de advisering over klachten.

Bovenstaande Awb-regelingen zijn pas van toepassing als dat bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan is bepaald.

Opbouw boek

Dit boek bestaat uit drie onderdelen.

Deel A behandelt de regels in de Awb die betrekking hebben op de verhouding tot bestuursorganen. Daartoe behoren onderwerpen als de kernbegrippen, de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, de totstandkoming van besluiten, subsidie, de bestuursrechtelijke geldschulden en de klachtbehandeling door bestuursorganen en een ombudsman.

Deel B gaat over handhaving. Daarin komen de verschillende vormen van handhaving aan bod: de last onder bestuursdwang, de last onder dwangsom, de bestuurlijke boete en het intrekken of wijzigen van vergunning of ontheffing.

Deel C heeft betrekking op rechtsbescherming. Besproken worden de verschillende vormen van rechtsbescherming in het bestuursrecht: het maken van bezwaar, het instellen van beroep, administratief beroep, hoger beroep, het vragen van een voorlopige voorziening, het verzoeken om nadeelcompensatie, schadevergoeding wegens onrechtmatig handelen van het bestuursorgaan en het indienen van een verzoek om herziening van een onherroepelijk geworden uitspraak van de bestuursrechter.

Elk hoofdstuk sluit af met vragen waarmee de kennis van de student wordt getoetst (het kennen) en opdrachten waarmee de student zijn kennis in de praktijk kan toepassen (het kunnen).

In dit boek worden de volgende pictogrammen gebruikt:



Leerdoelen



Vragen en opdrachten



Verwijzing naar www.coutinho.nl/bestuursrecht

Website

www.coutinho.nl/bestuursrecht

Ga naar www.coutinho.nl/bestuursrecht en maak een Coutinho-account aan als u die nog niet hebt. Typ vervolgens de code in die op pagina 2 van dit boek staat. Deze code geeft u exclusieve toegang tot het extra materiaal op deze website.

Op deze website vindt u samenvattingen per hoofdstuk en een multiple-choice-toets met een antwoordmodel inclusief motivering.

Voor docenten is er een antwoordmodel voor de vragen en opdrachten uit het boek beschikbaar en een voorbeeldtoets met modeluitwerking. Dit materiaal is via de website aan te vragen.

Bestuursrecht

uitgeverij | C
coutinho

welkom
hulp bij inloggen
samenvattingen
toets
antwoorden
voor docenten
over het boek
contact

uitloggen

Welkom

Welkom op de website bij *Bestuursrecht - Vaardig in het juridisch werkveld* van mr. Trees Karssen.

Op deze website vindt u samenvattingen per hoofdstuk. Daarnaast is er een multiplechoicetoets met een antwoordmodel inclusief motivering beschikbaar. Docenten kunnen extra materiaal aanvragen, dat bestaat uit een antwoordmodel voor de vragen en opdrachten uit het boek en een voorbeeldtoets met uitwerking.

Bij over het boek vindt u informatie over deze uitgave, de auteur en de inhoudsopgave.

Suggesties en bijdragen van gebruikers voor de website of ter verbetering van het boek zijn altijd welkom! Bij contact kunt u een mail sturen naar de uitgeverij met tips of interessante aanvullingen voor de site.

DEEL A

Verhouding tot bestuursorganen

Inleiding

Deel A gaat over de verhouding burger-bestuursorgaan. Deze verhouding behoort tot de kern van het bestuursrecht. Er wordt aandacht besteed aan de kernbegrippen van de Awb, het contact tussen een bestuursorgaan en de burger, en de totstandkoming van beschikkingen die de burgers raken, zoals het toekennen of afwijzen van een uitkering, subsidie, een bouw- of sloopvergunning. Van een bestuursorgaan wordt verlangd dat het die besluiten zorgvuldig voorbereidt en van een motivering voorziet. Het bestuursorgaan mag niet vooringenomen zijn en geen misbruik maken van zijn bevoegdheid; het moet gelijke gevallen gelijk behandelen en gerechtvaardigde verwachtingen honoreren. Deze algemene beginselen van behoorlijk bestuur worden in deel A besproken.

Er wordt ook stilgestaan bij de regeling over bestuursrechtelijke geldschulden. Dit betreft de betaling van een geldsom die een bestuursorgaan aan een burger moet betalen, bijvoorbeeld een uitkering, en de betaling van een geldsom die de burger aan een bestuursorgaan moet betalen, bijvoorbeeld belasting of boete. Tot slot wordt ingegaan op de regeling met betrekking tot subsidies en de behandeling van klachten van burgers over het optreden of de gedragingen van een bestuursorgaan.

