



VOORBEREIDING LOGISTIEK TEAMLEIDER

Boom Beroepsonderwijs
info@boomberoepsonderwijs.nl
www.boomberoepsonderwijs.nl

Auteur: Astrid Habraken
Inhoudelijke redactie: Bauke Felix

Titel: Voorbereiding logistiek teamleider

ISBN: 978 90 372 6585 9

Eerste druk/ eerste oplage

© 2023 Boom Beroepsonderwijs | Boom

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van een (of meerdere) gedeelte(n) uit deze uitgave in bijvoorbeeld een (digitale) leeromgeving of een reader in het onderwijs (op grond van artikel 16, Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties (Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, www.stichting-uvo.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Boom Beroepsonderwijs, te vinden op www.boomberoepsonderwijs.nl.

	Werken met dit keuzedeel	4
Hoofdstuk 1	De perfecte routing	7
	Werken als logistiek teamleider	8
	Het belang van logistiek	12
	Indeling van het magazijn	13
	Soorten routing	16
	Het assortiment	19
	Begrippen	23
Hoofdstuk 2	Het logistieke proces	25
	Capaciteit berekenen	26
	Een werkplanning maken	30
	Eisen aan een goede werkplanning	31
	Voorraadbeheer en bestellen	34
	Begrippen	37
Hoofdstuk 3	De extra stap	39
	Organisatiestructuur	40
	Beslissingen nemen	41
	VAL- en VAS-werkzaamheden	45
	Begrippen	47
Hoofdstuk 4	Logistiek in een veranderende wereld	49
	Globalisering en duurzaamheid	50
	Automatisering en robotisering	52
	Personeel gezocht	55
	Team tevreden houden	58
	Begrippen	63
Hoofdstuk 5	Uitdaging	65
	Index	71

WERKEN MET DIT KEUZEDEEL

Digitale leeromgeving



Bij sommige opdrachten heb je hulpmiddelen nodig. Bijvoorbeeld filmpjes, formulieren of een link naar een website. Deze staan allemaal in de digitale leeromgeving. Het icoontje in de vorm van een wereldbol verwijst naar de digitale leeromgeving. Om hier te komen, ga je naar digitaal.boomonderwijs.nl/beroepsonderwijs.

Eerste keer inloggen in de digitale omgeving

Voordat je de digitale leeromgeving kunt gebruiken, moet je je licentie activeren.

- Overleg met je docent welk type account je gebruikt.
- Ga naar www.boomberoepsonderwijs.nl/licentie.
- Bekijk de instructiefilm of lees het stappenplan.
- Volg de stappen.

Daarna kun je aan de slag!

Voorbereiding logistiek teamleider

Je wilt na je opleiding een volgende stap maken. De stap naar logistiek teamleider. In dit keuzedeel maak je kennis met de werkzaamheden van de logistiek teamleider. Wat doet hij meer dan de logistiek medewerker? Wat moet je kennen en kunnen? Je gaat je verdiepen in het werken als logistiek teamleider. Je leert hoe je een planning moet maken en bijstellen. En je leert alvast wat meer over leidinggeven.



Bekijk het filmpje over wat je allemaal gaat leren in dit keuzedeel.



Als je gaat werken als logistiek teamleider heb je een belangrijke functie in het warehouse of distributiecentrum. De logistiek medewerkers komen bij jou met hun vragen en je coördineert de werkzaamheden rondom laden, lossen en opslaan. Je hebt een leidinggevende functie en je geeft de logistiek medewerkers het goede voorbeeld. Jij zorgt ervoor dat alles op rolletjes verloopt.



Bekijk het filmpje.

In het warehouse loopt een dag vaak heel anders dan je vooraf verwacht. Als logistiek teamleider moet jij ervoor zorgen dat de werkzaamheden toch volgens planning verlopen. Ook als er mensen ziek zijn, er spoedorders binnenkomen of als de vracht te laat komt. Wat is het lastigste dat volgens jou op een dag kan gebeuren? Hoe zou jij daarmee omgaan?

Leerdoelen

1. Je hebt kennis van actualiteiten en/of ontwikkelingen in de logistiek.
2. Je hebt kennis van de cao en de arbeidsvoorwaarden.
3. Je hebt kennis van (voorraad)administratie- en/of facturatiesysteem.
4. Je hebt kennis van het in een bedrijf gehanteerde assortiment.
5. Je hebt kennis van logistieke en bedrijfsprocessen.
6. Je hebt kennis van magazijnindelingen en/of magazijnlay-out.
7. Je hebt kennis van opslagmethodes en -condities.
8. Je hebt kennis van organisatiestructuren.
9. Je hebt kennis van routing.
10. Je hebt kennis van voorraadbeheer en bestelmethodes.
11. Je hebt kennis van het maken van een werkverdeling met inzet van medewerkers, materiaal en materieel.
12. Je kunt (logistieke) gegevens interpreteren.
13. Je kunt analysetechnieken toepassen.

Dit keuzedeel bestaat uit:

- *Theorie, begrippen en opdrachten*

Hierbij leer je over en oefen je met de praktijk. In sommige opdrachten werk je aan beroepsproducten, deze opdrachten herken je aan [BP]. Deze beroepsproducten kun je verzamelen in je portfolio en heb je nodig om de uitdaging aan het einde van het keuzedeel goed af te ronden.

De beroepsproducten in dit keuzedeel zijn:

- *Beroepsprofiel logistiek teamleider*
- *Plattegrond van jouw magazijn*
- *Checklist speciale opslagcondities*
- *Kengetallen bij jouw magazijn*
- *Werkplanningen in de praktijk*
- *Bestellingen in jouw magazijn*
- *Instructievideo omgaan met afwijkende goederen*
- *Verslag van een praktijkdag.*

- *Test je kennis*

Hiermee kun je zelf je kennis van de theorie testen.

- *Uitdaging*

Dit is het eindproduct en de afronding van het keuzedeel. Hier werk je gedurende het hele keuzedeel naartoe. En hier word je op beoordeeld.

Voor de uitdaging van dit keuzedeel maak je een overdracht voor de logistiek teamleider die je een dag vervangen hebt. Deze overdracht bestaat uit de uitgewerkte opdrachten die hij je gegeven heeft en die laten zien hoe een dag als logistiek teamleider eruit kan zien.

- *Theorietoets*

Je docent besluit of je ter afsluiting een theorietoets maakt.

In dit keuzedeel is ervoor gekozen om overal naar 'hij' en 'hem' te verwijzen. Uiteraard mag hiervoor ook zij/die/hen worden gelezen.



HOOFDSTUK 1

DE PERFECTE ROUTING

Als logistiek teamleider heb je meer taken en verantwoordelijkheden dan als logistiek medewerker. Zo denk je mee over de lay-out van het magazijn en over de ideale routing. Daarbij moet je goed nadenken over aandachtspunten die er zijn bij het assortiment van het bedrijf. Je moet ook rekening houden met de magazijnruimte die beschikbaar is. Past de ideale routing wel bij de ruimte?

Aan het eind van dit hoofdstuk:

1. ken je de taken van de logistiek teamleider
2. weet je wat de bedrijfskolom is en welke stromen je daarin vindt
3. weet je waar je rekening mee moet houden bij het inrichten van het magazijn
4. ken je verschillende soorten routing
5. weet je waarom het assortiment de werkzaamheden van het logistiek team beïnvloedt.

Werken als logistiek teamleider

Als je werkt als logistiek teamleider, ben je verantwoordelijk voor een goede teambezetting en het behalen van bedrijfsresultaten. Je gaat onder andere de volgende taken uitvoeren:

- het coördineren van en meewerken bij ontvangst, controle en opslag van goederen
- het coördineren van en meewerken bij verzamelen en verzendklaar maken van goederen
- het coördineren van en meewerken bij het inventariseren van de voorraad
- het bewaken en plannen van de inzet van mensen en middelen
- het motiveren, aansturen en begeleiden van de medewerkers
- het opvolgen van instructies, procedures en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften.

De verschillende werkzaamheden rondom goederen, zoals de ontvangst, controle, opslag en verzending, ken je al. Als logistiek teamleider blijf je meewerken als dat nodig is. Maar je hebt ook extra taken. Je begeleidt het logistiek team om samen de doelstellingen van het bedrijf te realiseren. Hiervoor stel je verschillende werkplanningen op. Die moet je ook kunnen bijstellen, bijvoorbeeld als een medewerker ziek is of als het laden of lossen langer duurt dan gepland. Daarnaast heb je een voorbeeldfunctie op de werkvloer.



Als logistiek teamleider heb je een voorbeeldfunctie.

Dit betekent dat je als logistiek teamleider:

- zelf de handen uit de mouwen steekt als dat nodig is
- steeds de wetten en regels in de gaten houdt
- de planningen bijhoudt en bijstelt als dat nodig is
- de logistiek medewerkers stimuleert en motiveert
- steeds in overleg blijft met je eigen leidinggevende.

Opdracht 1 Een logistiek bedrijf zoeken

Verschillende opdrachten in dit keuzedeel voer je uit binnen een bedrijf. Het is belangrijk dat je mee mag lopen met de logistiek teamleider. Zodat je meteen ziet hoe het er in de praktijk aan toe gaat. Zoek een logistiek bedrijf bij jou in de buurt waar je mee mag lopen. Dit mag ook jouw BPV-bedrijf zijn. Bel het bedrijf of ga langs. Leg uit dat je mee wilt kijken met de logistiek teamleider.

Kijk vast welke opdrachten je allemaal bij het bedrijf moet uitvoeren. Dan kun je dat al vertellen. Je kunt dan ook samen met de logistiek teamleider een planning maken. Zo kun je verschillende opdrachten op één dag uitvoeren.



a. Noteer de naam van het bedrijf.

b. Noteer de naam van de logistiek teamleider.

c. Beschrijf het assortiment van het bedrijf.

d. Beschrijf de afdeling Logistiek.

Denk bijvoorbeeld aan deze informatie:

- Hoeveel mensen werken op de afdeling?
- Welke functies zijn er?
- Wat zijn de werktijden?
- Zijn er ploegendiensten?



Opdracht 2 Beroepsprofiel logistiek teamleider [BP]

In deze opdracht onderzoek je wat de functie van logistiek teamleider inhoudt bij een bedrijf naar keuze.



Wat doet de logistiek teamleider in jouw bedrijf?

Voorbereiden

Je neemt hiervoor contact op met de logistiek teamleider van het bedrijf. Het doel is om een goed beeld te krijgen van zijn functie. Leg het doel van het gesprek duidelijk uit en maak een afspraak (dit kan ook online of telefonisch).

a. Schrijf vooraf je vragen op.

Voorbeeldvragen

- Welke taken en verantwoordelijkheden horen bij de functie?
- Welke opleiding en/of werkervaring is nodig?
- Welke kennis en vaardigheden zijn belangrijk?
- Welke persoonlijke kwaliteiten zijn belangrijk?
- Wat is het verschil met het werk van een logistiek medewerker?
- Wat is je motivatie om dit werk te doen?



Uitvoeren

b. Voer het gesprek met de logistiek teamleider.

- c. Stel je vragen en schrijf de antwoorden op.

Vergeet niet je gesprekspartner te bedanken voor het gesprek.



- d. Maak een presentatie met Prezi of Powerpoint, of een posterpresentatie van de informatie die je hebt verzameld.
e. Maak de presentatie aantrekkelijk met afbeeldingen en eventueel een voorbeeldfilmpje.

Terugkijken

- f. Deel de presentatie met je docent en je medestudenten of collega's. Wat waren hun reacties?

- g. Beoordeel jezelf. Zet een kruisje in de kolom die voor jou klopt.

Beoordeling		
Ik heb contact opgenomen met de logistiek teamleider van een bedrijf naar keuze.		
Ik heb mijn vragen goed voorbereid.		
Ik heb door het gesprek een goed beeld gekregen van wat de functie inhoudt.		
Ik heb een presentatie gemaakt met de informatie die ik verzameld heb.		
Ik heb een presentatie gemaakt met een duidelijke structuur en correcte inhoud.		
Ik heb mijn presentatie aantrekkelijk gemaakt met beeldmateriaal.		

Het belang van logistiek

Logistiek gaat om het beheersen van de **goederenstroom**. Al eeuwenlang worden goederen opgeslagen en getransporteerd, maar het vak logistiek is van latere datum. Logistiek zorgt altijd voor veel werkgelegenheid, omdat ieder bedrijf wel te maken heeft met logistiek.



Logistiek is heel belangrijk.

Als logistiek teamleider denk je mee over hoe de goederenstroom in jouw bedrijf nog beter kan. Dit is belangrijk, omdat het bijvoorbeeld zorgt voor een betere concurrentiepositie en een goede customerservice. Ook het management van het bedrijf besteedt veel aandacht aan de goederenstroombeheersing. Goed op elkaar afstemde afdelingen zorgen namelijk voor minder kosten. En dit heeft weer een belangrijk effect op het resultaat van de onderneming. Als logistiek teamleider rapporteer je dan ook regelmatig aan het management over de resultaten.

Belangrijk bij het beheersen van de goederenstroom is de **bedrijfskolom**: de weg van oerproducent tot gebruiker. Elk product dat je in de winkel koopt, heeft al een hele weg afgelegd. De grondstoffen voor het product zijn verzameld. Hier is een product van gemaakt. Een groothandel zorgt weer dat dit bij bedrijven terechtkomt. Iedere onderneming is een schakel in de bedrijfskolom. Als de producten klaar zijn voor gebruik, moeten ze nog op die plaatsen gebracht worden waar de klanten ze kunnen kopen.

Stromen in de bedrijfskolom

In de bedrijfskolom zijn drie verschillende stromen:

- De goederenstroom: goederen (grondstoffen, halffabrikaten en eindproducten) gaan van producent of leverancier naar afnemer.
- De **informatiestroom**: de gegevens die de goederenstroom begeleiden. Daarbij is er altijd sprake van tweerichtingsverkeer: van producent of leverancier naar afnemer en van afnemer naar producent of leverancier.
- De **geldstroom**: deze loopt van afnemer naar producent. De afdeling Logistiek heeft hier meestal niet veel mee te maken. De registratie wordt gedaan door de afdeling Administratie, Finance of Boekhouding. De geldstroom gaat in tegengestelde richting van de goederenstroom.