

ORGANISEREN VAN EEN EVENEMENT

Boom beroepsonderwijs
info@boomberoepsonderwijs.nl
www.boomberoepsonderwijs.nl

Auteur(s): Bert Geenen
Met medewerking van: CIOS Nederland
Inhoudelijke redactie: Bert Geenen

Titel: Organiseren van een evenement
ISBN: 978 90 3726 430 2
1e druk / 1e oplage

Bronvermelding: NOC*NSF, Joepoulsen/123RF, Budget Fitness Gouda, Fred Rempelberg, CVO 2013, bewerking SAMR, Goed bezig Oldebroek, Verbaal Visuele Communicatie BV, KNVB, Norbert Voskens, Gemeente Maasdriel, Janssen-Fritsen, Nauta BV, Stichting KMKV, SGK, Jan Kranendonk | Shutterstock.com, SviatlanaLaza | Shutterstock.com, BigTunaOnline | Shutterstock.com, Monticello | Shutterstock.com, Nevobo, Sport Gouda, Marketresponse, SMWO, Dariush M | Shutterstock.com, ANP.

© 2023 Boom beroepsonderwijs | Boom

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van een (of meerdere) gedeelte(n) uit deze uitgave in bijvoorbeeld een (digitale) leeromgeving of een reader in het onderwijs (op grond van artikel 16, Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties (Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, www.stichting-uvo.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Boom beroepsonderwijs, te vinden op www.boomberoepsonderwijs.nl.

INHOUD

	Voorwoord	6
Thema 1	Organisatievormen en wedstrijdschema's	10
1.1	Casus	11
1.2	Organisatievormen	12
1.3	Niet-wedstrijdgerichte vormen	13
1.4	Wedstrijdgerichte vormen of wedstrijdschema's	19
1.5	Verdiepingsstof - Hulpmiddelen bij het organiseren van een toernooi of evenement	36
1.6	Verdiepingsstof - Spelvormen en wedstrijdvormen	36
1.7	Verdiepingsstof - Play-offs	37
1.8	Begrippen	38
Thema 2	Vorbereiding en uitvoering van een evenement	40
2.1	Casus	41
2.2	Evenementen	43
2.3	Vorbereiding	48
2.4	Uitvoering	70
2.5	Themagericht werken	72
2.6	Verdiepingsstof - Citymarketing	81
2.7	Verdiepingsstof - Vergunning en evenementen	83
2.8	Verdiepingsstof - Richtlijnen EHBO bij evenementen	85
2.9	Verdiepingsstof - Websites draaiboeken	86
2.10	Begrippen	87
Thema 3	Evaluatie van een evenement	88
3.1	Casus	89
3.2	Evaluatie van het evenement	91
3.3	Nazorg	97
3.4	Verdiepingsstof - Enquêtes maken	99
3.5	Begrippen	103
Thema 4	Pr en vrijwilligers	104
4.1	Casus	105
4.2	Public relations	107
4.3	Vrijwilligers	121
4.4	Verdiepingsstof - Doelgroepsegmentatie	130
4.5	Verdiepingsstof - Socialmediamarketing	131
4.6	Verdiepingsstof - Websites pr-middelen	132
4.7	Verdiepingsstof - Motieven en klachten van vrijwilligers	132
4.8	Begrippen	134

Thema 5	Evenement en sportbeleid	136
5.1	Casus	137
5.2	Maatschappelijke ontwikkelingen	138
5.3	Demografische ontwikkelingen	142
5.4	Culturele ontwikkelingen	148
5.5	Sportbeleid in Nederland	152
5.6	Verdiepingsstof - Maatschappelijk-culturele ontwikkelingen	166
5.7	Verdiepingsstof - Belemmeringen voor migranten	168
5.8	Verdiepingsstof - Motieven sportdeelname	168
5.9	Verdiepingsstof - Buurtsportcoaches	169
5.10	Begrippen	171
Thema 6	Evenement en communicatie	174
6.1	Het communicatieproces	178
6.2	Vormen en niveaus van communiceren	183
6.3	Aspecten van communicatie	191
6.4	Luisteren	194
6.5	Vragen stellen	201
6.6	Samenvatten	205
6.7	Feedback	207
6.8	Verdiepingsstof - Ruis	214
6.9	Verdiepingsstof - Lichaamstaal	217
6.10	Verdiepingsstof - Effectief communiceren	218
6.11	Verdiepingsstof - Actief luisteren in de praktijk	219
6.12	Begrippen	221
Thema 7	Vergaderen en netwerken	224
7.1	Casus	225
7.2	Vergaderen	227
7.3	Besluitvorming	241
7.4	Belangrijke organisaties in kaart brengen	247
7.5	Netwerken en verbinden	252
7.6	Verdiepingsstof - De opbouw van een betoog	257
7.7	Verdiepingsstof - Voorzitten van een vergadering	259
7.8	Verdiepingsstof - DESTEP	261
7.9	Verdiepingsstof - Sportnetwerk	262
7.10	Begrippen	263
Thema 8	Werken in een team	266
8.1	Casus	267
8.2	Goede samenwerking	268
8.3	Kwaliteiten en rollen in een team	275
8.4	Groepsontwikkeling	279
8.5	Verdiepingsstof - Niveaus van samenwerken	284
8.6	Verdiepingsstof - Kernkwaliteiten en kernkwadranten	285
8.7	Begrippen	287

Thema 9	Algemene werkzaamheden	288
9.1	Casus	289
9.2	Dagelijkse coördinatie en regelgeving	290
9.3	Administratieve werkzaamheden	298
9.4	Financiële werkzaamheden	309
9.5	Klantvriendelijkheid	317
9.6	Afhandelen van klachten	322
9.7	Verdiepingsstof - Prioriteiten stellen	327
9.8	Verdiepingsstof - Klantvriendelijkheid versus klantgerichtheid	330
9.9	Verdiepingsstof - Tien gouden regels voor het afhandelen van klachten	331
9.10	Begrippen	334
Thema 10	Het sportaanbod in Nederland 1	336
10.1	Casus	337
10.2	De georganiseerde sport	338
10.3	Sportbonden en sportkoepels	347
10.4	Anders georganiseerde sport en ongeorganiseerde sport	355
10.5	Verdiepingsstof - Ontwikkelingen fitnessbranche	368
10.6	Verdiepingsstof - Sport en gemeenten	370
10.7	Begrippen	371
Thema 11	Het sportaanbod in Nederland 2	372
11.1	Casus	373
11.2	Buurt	374
11.3	Sportieve recreatie	378
11.4	Onderwijs	387
11.5	Zorg en welzijn	394
11.6	Verdiepingsstof - Belevingswerelden van de recreant	399
11.7	Verdiepingsstof - Sport in de brede school	401
11.8	Begrippen	403
	Index	405

VOORWOORD

Angerenstein Sport & Bewegen is een complete serie leermiddelen voor het kwalificatiedossier Sport en Bewegen 2023. Angerenstein Sport & Bewegen bestaat uit boeken met theorie en opdrachten, een digitaal platform waarin de theorie, opdrachten en verdiepingsstof te vinden is en digitale opdrachten.

Dit boek is een van de producten voor de basiskerntaken van het kwalificatiedossier Sport en Bewegen op mbo-niveau 3 en 4. In het volgende schema staat de opbouw van de methode.

Niveau 4	Buurtsportcoach
Profielen	Bewegingsagoog
	Leefstijlcoach
	Trainer-coach/Instructeur
Niveau 3 en 4	Sport- en bewegingsleider
Basiskerntaken	• Didactiek van een les of training (kerntaak 1) • Begeleiden van een les of training (kerntaak 1) • Trainingskunde van een les of training (kerntaak 1) • Organiseren van een evenement (kerntaak 2)

Koppeling kwalificatiedossier 2023

Elk thema heeft een koppeling met één of meerdere werkprocessen van het kwalificatiedossier. Hieronder tref je per thema aan met welk(e) werkproces(sen) deze is gekoppeld:

		Basisdeel							
		B1-K1-W1	B1-K1-W2	B1-K1-W3	B1-K1-W4		B1-K2-W1	B1-K2-W2	B1-K2-W3
Sport en Bewegen 2023									
978-90-372-6430-2 Organiseren van een evenement									
1	Organisatievormen en wedstrijdschema's							x	
2	Vorbereiding en uitvoering van een evenement						x		
3	Evaluatie van een evenement								x
4	Pr en vrijwilligers						x		
5	Evenement en sportbeleid						x		
6	Evenement en communicatie						x	x	x
7	Vergaderen en netwerken						x		
8	Werken in een team						x		
9	Algemene werkzaamheden						x	x	x
10	Het sportaanbod in Nederland 1						x		
11	Het sportaanbod in Nederland 2						x		

De opbouw van de thema's

Ieder product bevat thema's die de sport- en bewegingsleider in opleiding gedurende zijn of haar opleiding veelvuldig zal raadplegen. Deze thema's bestaan uit:

- leerdoelen
- theorie (+ online verdiepingsstof)
- casuïstiek
- (digitale) verwerkingsopdrachten
- digitale toetsen.

Leerdoelen

Aan het begin van elk thema worden de leerdoelen en de relatie met het werkproces geformuleerd. De leerdoelen zijn afgeleid van de vakkennis en vaardigheden en van de gedragscriteria uit het kwalificatiedossier.

Theorie

De thema's bevatten de informatie die relevant is voor de sport- en bewegingsleider in opleiding. De theorie wordt verlevendigd met voorbeelden uit het SB-werkveld. Belangrijke begrippen worden uitgelegd in de tekst en zijn uitgelicht. Aanvullende informatie vind je in de verdiepingsstof die beschikbaar is op www.boomdl.nl.

Casus

De casus bestaat meestal een situatie waar een sport- en bewegingsleider tegenaan kan lopen in beroepspraktijk. Aan de hand van een aantal kennis- en vaardigheidsopdrachten probeer je te bedenken wat je het best in deze situatie zou kunnen doen.

Digitale leeromgeving

Daarnaast zijn de onderdelen van Angerenstein Sport & Bewegen ook beschikbaar via www.boomdl.nl. Het gaat om de volgende onderdelen:

- (extra) verwerkingsopdrachten
- filmmateriaal
- stappenplannen
- toetsen
- verdieping.

Voordat je de digitale leeromgeving kunt gebruiken, moet je je licentie activeren:

- Overleg met je docent welk type account je gebruikt.
- Ga naar www.boomberoepsonderwijs.nl/licentie.
- Bekijk de instructiefilm of lees het stappenplan.
- Volg de stappen.

Daarna kun je aan de slag!

Verwerkingsopdrachten

Bij iedere paragraaf van een thema hoort een aantal verwerkingsopdrachten. Deze opdrachten helpen je de informatie uit de theorie te verwerken. Doordat je actief met de informatie aan de slag gaat, onthoud je de informatie beter.

Je kunt zelf kiezen of je de opdrachten alleen maakt of met een groepje. Ook is het mogelijk om de opdrachten eerst alleen te maken en daarna met een groepje medestudenten. Bij sommige opdrachten, zoals de woordspin, werk je in een groepje. Je kunt zelf kiezen welke opdrachten je maakt. Soms zit er voor een deel overlap in de opdrachten. De opdrachten worden langzaam maar zeker moeilijker. Bij de eerste opdrachten ligt het accent op kennis, bij de laatste opdrachten gaat het meer om het begrijpen en toepassen. De laatste opdracht van elk thema is een reflectieopdracht, waarbij je terugkijkt naar de leerdoelen van het thema.

Verwijzingen

Bij sommige verwerkingsopdrachten of theorie staat een verwijzing naar Boom digitaal. Daar vind je dan de bron (bijvoorbeeld een filmpje, afbeelding of website) die je nodig hebt bij het maken van de opdracht.

Digitale toetsen

Bij ieder thema kun je een nulmeting doen waarmee je kunt laten zien wat je al kent en kunt. Je weet dan bijvoorbeeld aan welke onderwerpen je nog extra aandacht moet besteden. Zodra je een thema hebt afgerond, kun je een eindtoets maken. Daarmee laat je zien wat je hebt geleerd. Beide toetsen bevatten vragen over alle leerdoelen van het thema.

Veel plezier en succes met het werken met Angerenstein Sport & Bewegen!



THEMA 1

ORGANISATIEVORMEN EN WEDSTRIJDSHEMA'S

Inhoud thema

- Organisatievormen
- Niet-wedstrijdgerichte vormen
- Wedstrijdgerichte vormen of wedstrijdschema's
- Verdiepingsstof
- Begrippen

Als sport- en bewegingsleider moet je in staat zijn tot het organiseren van toernooien en evenementen. Bij het organiseren van dergelijke sportieve activiteiten moet je bewust een keuze maken voor een bepaalde organisatievorm of voor bepaalde wedstrijdschema's. Zo kun je een judotoernooi organiseren waarbij je de deelnemers verdeelt over een aantal poules of waarbij je gebruikmaakt van een afvalstelsel. In dit thema komen de verschillende organisatievormen aan de orde. De voor- en nadelen van dergelijke organisatievormen en wedstrijdschema's worden besproken. Eerst komen de niet-wedstrijdgerichte vormen aan bod en daarna de organisatievormen met juist wel een wedstrijd karakter.

Relatie met werkproces

Het thema 'Organisatievormen en wedstrijdschema's' heeft een relatie met het werkproces B1-K2-W1: Bereidt het toernooi of evenement voor.

Leerdoelen

- Je kunt het onderscheid tussen wedstrijdgerichte en niet-wedstrijdgerichte organisatievormen beschrijven.
- Je kunt de voor- en nadelen van een instuif beschrijven.
- Je kunt vier roulatiesystemen met een vaste volgorde beschrijven.
- Je kunt vijf wedstrijdgerichte organisatievormen onderscheiden en toepassen in de praktijk.
- Je kunt tot een juiste keuze komen voor een organisatievorm.

1.1 Casus

Opdracht 1 Casus

Hoe gaan we het organiseren?

Een projectgroepje van Sport & Bewegen in het noorden van het land krijgt de opdracht een jeugdtennistoernooi te organiseren. De inschrijving is bijna te voorspoedig verlopen. Er hebben zich 143 deelnemers aangemeld. Het projectgroepje heeft voor de afwerking van het toernooi twee weken lang de beschikking over vier tennisbanen van tennisvereniging Deuce. De banen kunnen gebruikt worden aan het einde van de middag van 16.00–18.00 uur.

Tijdens de eerste vergadering komt er van alles op tafel. Gaan ze werken in meerdere leeftijdscategorieën? Delen ze de spelers in naar niveau? Gaat het om de winst? Gaat het erom iedereen toch een redelijk aantal wedstrijden te laten spelen? Ook allerlei organisatievormen passeren de revue. Wordt het een afvalcompetitie, een poulesysteem, een laddercompetitie ... of misschien wel een combinatie? Het hele projectteam vindt het belangrijk dat iemand er niet na één wedstrijd uitligt. Ook zijn ze het met elkaar eens dat er in meerdere categorieën gewerkt moet worden.

Suggesties voor het gebruik van de casus

Een casus kan op verschillende manieren vormgegeven worden en je kunt er op verschillende manieren gebruik van maken. In dit voorbeeld zijn de vormgeving en aanpak min of meer afgeleid van wat gangbaar is binnen het probleemgestuurd onderwijs. Je kunt gebruikmaken van een binnen dit concept passende aanpak, zoals de achtbaan of de zevensprong.

Globale aanpak van de casus

1. Bespreek en bepaal de kern (centrale probleemstelling) van de casus.
2. Verhelder onduidelijke begrippen (door opzoeken, discussiëren).
3. Wat wil jij leren van deze casus? Bepaal een aantal voor jou belangrijke leerdoelen.
4. Werk de leerdoelen uit.
5. Rapporteer de gevonden resultaten.

Voorbeelden van sturende vragen bij deze casus

Zo gewenst, kun je kiezen voor een meer gestructureerde aanpak en kun je gericht kennisdoelen (reproductief, toepassen) of vaardigheidsdoelen aan de casus koppelen.

Kennis

- a. Bij de projectgroep komen allerlei vragen op, zoals het eventueel indelen in categorieën en het zorgen dat iemand er niet al na één wedstrijd uitligt. Welke vragen kun je nog meer bedenken die van belang zijn voor een dergelijk toernooi?
- b. Op grond waarvan kun je die 143 jeugdspelers indelen? Wat zijn de voor- en nadelen van de verschillende indelingsmogelijkheden?
- c. Er passeren een aantal organisatievormen de revue, zoals afvalsysteem, poulesysteem en de laddercompetitie. Wat houden deze organisatievormen in?
- d. Welke organisatievormen ken je nog meer?
- e. Welke organisatievorm vind je het meest geschikt?
- f. Kies voor een bepaalde organisatievorm en maak een planning voor dit toernooi binnen de beschikbare tijd en accommodatie.

1.2 Organisatievormen

Toernooien en evenementen kun je op verschillende manieren organiseren. Er wordt onderscheid gemaakt tussen organisatievormen die uiteindelijk tot een winnaar leiden (**wedstrijdgerichte vormen**) en organisatievormen waarbij winnen of tegen elkaar strijden helemaal geen rol speelt (**niet-wedstrijdgerichte vormen**).



Wedstrijdgericht



Niet-wedstrijdgericht

Twee soorten organisatievormen voor evenementen.

Soms is de keuze voor de hand liggend, zoals bij het jaarlijkse handbaltoernooi van Hellas. Daar doen zestien teams aan mee en aan het einde van de dag moet het toernooi een winnaar opleveren. De zestien teams zijn verdeeld over vier poules en de vier winnaars vormen de zogenaamde winnaarspoule. Deze vier teams spelen opnieuw een halve competitie en dat levert uiteindelijk de winnaar van het toernooi op. Het is duidelijk dat het hier om een wedstrijdgerichte vorm gaat. De wedstrijdgerichte vormen worden ook wel wedstrijdschema's genoemd.

Bij andere toernooien of evenementen ligt de organisatievorm minder voor de hand. Zo wil buurtvereniging 'de Zuidhoek' op koningsdag een sportief evenement organiseren en schakelt hierbij de hulp in van een SB-opleiding. De leerlingen mogen zelf weten hoe ze het evenement organiseren. Wat gaan ze kiezen? Moet het evenement een winnaar opleveren of is meedoen winnen?

1.3 Niet-wedstrijdgerichte vormen

Bij veel evenementen gaat het helemaal niet om een winnaar. Daar geldt meer dat meedoen op zich al winnen is. Bij dergelijke evenementen maak je keuzes. Neem je individueel deel of neem je met een team deel aan het evenement? Mogen de deelnemers of teams kiezen wat ze willen of moeten de onderdelen in een bepaalde volgorde afgewerkt worden?

Individueel of team

De keuze tussen individueel of in teamverband spreekt voor zich. Deze keuze is wel sterk bepalend voor de inhoud van het evenement. Daarbij maakt het natuurlijk nog wel uit hoe groot de teams moeten zijn. In sommige gevallen werk je met een minimaal en maximaal aantal deelnemers per team. Een dergelijke invulling vergroot wel de flexibiliteit en is handig wanneer je niet precies weet hoeveel deelnemers er zullen komen.