

Kennismaken met het werkveld Dienstverlening

Colofon

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.
0522-235235
info@edu-actief.nl
www.edu-actief.nl

Auteurs:
Gerda Verhey, Freda Kamphuis

Inhoudelijke redactie:
Jessica Satink – Verbeek, Ludo Peters, Patricia Streng

Eindredactie:
Astrid Habraken - van Esdonk – Tekstbureau Flytande

Titel:
Kennismaken met het werkveld

ISBN:
978 90 3722 670 6
Eerste druk/vijfde oplage

© Edu'Actief b.v. 2015

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO (www.stichting-pro.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op www.edu-actief.nl.

Inhoudsopgave

Thema 0 Kennismaken met het werkveld 5

■ **Cursus: Kennismaken met het werkveld 6**

Thema 0

Kennismaken met het
werkveld



Cursus

Kennismaken met het werkveld

1. Een dag uit het leven van een helpende zorg en welzijn 7
2. Een dag uit het leven van een facilitair medewerker 10
3. Een dag uit het leven van een medewerker sport en recreatie 13
4. Een dag uit het leven van 16
5. Vacatures 17
6. Je eigen omgeving verkennen 20
7. Beroepskleding 22
8. Een interview 23
9. Trends en ontwikkelingen 25
10. Evaluatie 27
11. Een flyer 30
12. De presentatie 31

Inleiding

In deze oriëntatiemodule ga je je verdiepen in het beroep helpende zorg en welzijn, facilitair medewerker en medewerker sport en recreatie. Je onderzoekt welke mogelijkheden er zijn om dit beroep uit te oefenen en of dit bij jou past. Aan het eind van de module houd je een presentatie over het profiel dat jij gaat kiezen.



Helpende zorg en welzijn.



Facilitair medewerker.



Medewerker sport en recreatie.

1. Een dag uit het leven van een helpende zorg en welzijn



< Bekijk het filmpje Taken verzorgende helpende op <http://dienstverlening.factor-e.nl/>.

8.00 uur - Ik bel aan bij mevrouw Kleinsma. Zij krijgt vandaag twee uur hulp bij het huishouden. Mevrouw heeft MS en ligt op bed. Ik maak een praatje met haar, lees de werkopdracht en ga dan aan de slag. Ik maak de badkamer en wc schoon, stof en stofzuig de woonkamer en maak de keuken schoon. De slaapkamer doe ik het laatst, omdat mevrouw vanwege haar ziekte langzaam op gang komt en wat later opstaat. Tussendoor breng ik mevrouw een kopje koffie. Ik kijk om me heen, de kamers zijn weer netjes. Ik neem afscheid van mevrouw en rijd naar het volgende adres.



10.30 uur - Meneer Simonis komt met zijn rolstoel naar de deur om open te doen. 'Mijn buurvrouw is er ook al', zegt hij. 'Wij maken samen een boodschappenlijstje voor de boodschappen die zij straks gaat halen.'

Tegenwoordig gaat de thuiszorg uit van de eigen regie van de zorgvrager: eerst wordt bekeken wat mensen zelf kunnen en welke hulp ze vanuit hun eigen sociale netwerk kunnen krijgen. Pas dan wordt bepaald hoeveel zorg iemand krijgt. Dat betekent voor mij als helpende dat ik vaker te maken krijg met mantelzorgers: familie, vrienden, burens of kennissen die allerlei dingen voor de zorgvrager doen. Dat maakt mijn werk wel afwisselend. Soms overleg ik ook met hen, zoals vandaag. De buurvrouw van meneer Simonis heeft vandaag een vraag over de boodschappen. Meneer is de laatste tijd veel afgefallen. Daarom koopt ze medische drinkvoeding voor hem op advies van de huisarts, daar zitten veel eiwitten en calorieën in. Maar meneer Simonis zegt steeds dat hij die voeding niet lekker vindt. Ik adviseer haar om te overleggen met de huisarts over deze medische drinkvoeding. De buurvrouw gaat weer weg. Vervolgens ga ik aan het werk met het schoonmaken van de benedenverdieping.

12.30 uur - Tijd om naar mevrouw Burundi te gaan. Zij heeft ernstige diabetes en haar linkerbeen is afgezet. Mevrouw zit nog aan tafel. De tafeltje-dek-je-maaltijd staat voor haar. Ik zie dat zij heel weinig gegeten heeft. Dat komt de laatste tijd best vaak voor. Mensen met diabetes moeten juist regelmatig eten om ervoor te zorgen dat hun bloedsuiker zo veel mogelijk op hetzelfde niveau blijft. Ik heb het idee dat mevrouw langzamerhand meer afvalt. Ik schrijf dit in het logboek en meld het direct aan de leidinggevende. Daarnaast vraag ik aan mevrouw waarom ze zo weinig eet. Is ze ergens verdrietig om of voelt ze zich eenzaam tijdens het eten? Smaakt het eten wel? Ik pak daarna de werkmaterialen en schoonmaakmiddelen en ga aan het werk.

14.00 uur - Ik bel aan bij meneer Nielsen. Ik merk direct dat hij helemaal van streek is. Hij heeft een slecht bericht gehad: zijn dochter heeft borstkanker. Hoewel ik een strakke planning heb, zet ik een kopje thee en ga even rustig zitten om een praatje met meneer te maken. Dan werk ik volgende week wel iets harder, dit gaat voor. Meneer Nielsen vertelt dat zijn dochter deze uitslag gekregen heeft na het bevolkingsonderzoek. Morgen moet ze naar het ziekenhuis voor verder onderzoek. 'Fijn dat ik er even over kan praten', zegt hij. 'Het overvalt je zo, hè, zo'n moeilijk bericht.' Ik ga dan weer aan het werk. Het zemen van de ramen laat ik maar even zitten, daar kom ik nu niet aan toe. Dit schrijf ik op in het logboek. Maar ik zorg wel voor een schone woonkamer, badkamer en keuken. Ik kies voor deze ruimtes, zodat het huis dan in elk geval hygiënisch schoon is. Het zemen van de ramen is niet zo dringend.

16.00 uur - Tijd om naar een nieuw adres te gaan. De mevrouw die opendoet, zegt: 'Ik ben een vriendin van mevrouw Jansen. Zoals je waarschijnlijk wel weet, is ze beginnend dementerend. Ze is vaak angstig en daarom blijf ik er nu even bij als jij voor de eerste keer komt.' Ik stap de woonkamer binnen en maak kennis met mevrouw Jansen. Ze is inderdaad een beetje angstig, maar gelukkig gaat dat beter als we een praatje maken. Ik zeg dat ik haar kom helpen om haar huis op orde te houden. Ik ga aan de slag. Later spreek ik de vriendin nog even. Zij is erg begaan met mevrouw Jansen, ze zijn al dertig jaar vriendinnen. Ze zal goed opletten of er iets verandert in de toestand van mevrouw. Dat is fijn, want twee zien meer dan een. Hopelijk kan mevrouw nog even thuis blijven wonen, in haar eigen omgeving. Dat is trouwens wel een trend, dat mensen zo lang mogelijk thuis blijven wonen. Dat maakt niet alleen de zorg goedkoper, maar veel mensen vinden het ook fijn om in hun eigen vertrouwde omgeving te kunnen blijven wonen. Toch zie ik daar ook wel nadelen van. Mensen die lang thuis blijven wonen, raken vaak aan huis gebonden. Ze komen de deur niet meer uit en ontmoeten nog maar weinig andere mensen. Soms kunnen mensen daardoor vereenzamen. Als je in een woonzorgcentrum woont, is het vaak veel gemakkelijker om contacten met andere ouderen te hebben.



Voldaan rijd ik naar huis. Het was een goede werkdag.

2. Een dag uit het leven van een facilitair medewerker



< Bekijk het filmpje Facilitaire dienstverlening op <http://dienstverlening.factor-e.nl/>.

7.30 uur - Ik kom binnen en groet mijn collega Anna achter de receptie. Zij begint iedere dag om zeven uur en ik check standaard even of er al zaken voor mij gemeld zijn. Ik werk bij cursuscentrum Opedia waar allerlei bedrijfscursussen worden georganiseerd. Ik begin en eindig mijn werkdag vaak met een ronde door ons gebouw en check of alles netjes en schoon is voor de komende dag. Apparaten die niet zijn opgeborgen of andere achtergelaten zaken berg ik op of neem ik mee. Om negen uur beginnen de ochtend- en dagcursussen en dan moet alles er keurig uit zien. Daarna loop ik naar mijn kamer die ik deel met mijn collega Thomas en daar bespreken wij onze dagtaken en -indeling. Vanmiddag ga ik samen met de locatiemanager een cursusruimte bekijken die opnieuw ingericht en ingedeeld moet worden, omdat die verouderd is.

8.20 uur - Samen zorgen Thomas en ik ervoor dat er in alle cursusruimtes voldoende koffie, thee, suiker, melk, koekjes, pepermuntjes en water klaarstaan voor de deelnemers. De locatiemanager belt tussendoor: er moeten straks een paar bezoekers van het station afgehaald worden met ons speciale busje. Thomas gaat dit doen. Zelf check ik cursusruimte 3 nog snel even om te kijken of er wel voldoende stoelen zijn voor tien personen: er komen namelijk onverwacht drie extra cursisten. Tussen de bedrijven door komt cursusleidster Jannie er met een verhit gezicht aan met een mobiele telefoon die defect lijkt. Ze kijkt opgelucht als ik hem met nieuwe batterijen aan de praat krijg.



9.00 uur - De cursussen zijn begonnen en ik neem even de tijd voor een onderzoekje naar de beste prijs-kwaliteitsverhouding van nieuwe computers en de bestelling van vier nieuwe computers. Cursusleidster Brenda belt: de beamer lijkt niet in orde te zijn en geeft raar beeld. Voor dit soort gevallen hebben wij twee extra beamers. Een daarvan breng ik naar de cursusruimte. Ik installeer de nieuwe beamer en neem