

Stage 4

2e EDITIE

Inhoud

HOOFDSTUK 1	Kennismaken op je stage	2
HOOFDSTUK 2	Formulieren op het werk	13
HOOFDSTUK 3	Omgaan met klanten	27
HOOFDSTUK 4	Vergaderen op het werk	37
HOOFDSTUK 5	Veilig en milieubewust werken	45
HOOFDSTUK 6	Omgaan met feedback	65
HOOFDSTUK 7	Eindopdracht	75

HOOFDSTUK 1

Kennismaken op je stage

Dit leer je dit hoofdstuk.

1.	Je kunt uitleggen waarmee je een goede eerste indruk maakt.
2.	Je kunt een stappenplan maken voor wat je tijdens de stage wilt bereiken.
3.	Je kunt uitleggen wat je praktijkopleider en je praktijkbegeleider voor je doen.
4.	Je kunt een kennismakingsgesprek houden.

OPDRACHT 1

Heb je de afgelopen tijd met iemand kennisgemaakt?

Denk even terug aan die kennismaking.

Besprek met elkaar:

- Wat doe je als eerste als je kennismaakt?
- Wat maakt een goede indruk?
- Wat maakt een verkeerde indruk?
- Wat zeg je bij de kennismaking?

KENNISMAKEN OP DE STAGE

Je gaat kennismaken op de stage.

De **praktijkopleider** wil graag zien wie jij bent.

Jij vertelt wat over jezelf.

Hij vertelt over het bedrijf en de stage.

Jij stelt vragen over het bedrijf en de stage.

Je weet de naam van het bedrijf waarmee je gaat kennismaken.

Je weet met wie je gaat kennismaken. En wat zijn of haar **functie** is.

Het is fijn als je nog wat meer weet over het bedrijf.

Je kunt dan goede vragen bedenken voor het kennismakingsgesprek.

Je toont interesse. Daarmee maak je een goede indruk.

OPDRACHT 2

Waar ga je stage lopen?

De naam van het bedrijf of de instelling waar ik stage ga lopen is:

De naam van de praktijkopleider met wie ik ga kennismaken is:

Wat is de functie van je praktijkopleider? _____

OPDRACHT 3

Bedenk wat je nog meer wilt weten over het bedrijf.

En over de mensen die er werken.

Schrijf jouw vragen op. Neem ze mee naar het kennismakingsgesprek.

Denk aan:

- het werk dat je gaat doen
- de werktijden
- jouw praktijkopleider
- jouw collega's
- jouw baas
- regels van het bedrijf.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

EEN GOEDE INDRUK MAKEN

Je wilt graag een goede indruk maken bij de kennismaking.

Hoe doe je dat?

- Trek schone kleren aan.
- Zorg dat je er verzorgd uitziet.
- Kom op tijd.
- Geef een hand en stel jezelf voor.
- Kijk mensen aan als ze tegen je praten.
- Luister naar de ander.
- Geef antwoord op vragen.



GOED VOORBEREIDEN

Je bent goed voorbereid voor je kennismaking als:

- Je weet hoe je een goede indruk maakt.
- Je weet wat je wilt vertellen.
- Je weet wat je wilt vragen.

OPDRACHT 4



Welke 3 adviezen geef je deze jongen om ervoor te zorgen dat zijn indruk succes heeft?

1. _____
2. _____
3. _____

OPDRACHT 5

Geef 4 tips heb om een goede indruk te maken.

OPDRACHT 6

Bedenk wat je over jezelf wilt vertellen.

Je leeftijd: _____

Waar je woont: _____

Wat je tot nu toe gedaan hebt: _____

Of je werkervaring hebt: _____

Wat je verwacht van je stage: _____

Welke werkzaamheden je leuk vindt om te doen: _____

Waar je goed in bent: _____

Wat je moeilijk vindt: _____

En verder nog: _____

JEZELF VOORSTELLEN

Kijk de mensen aan als je een hand geeft en zeg je naam.
Bedenk ook hoe je de hand geeft. Een slappe of een stevige?

GOED ZITTEN

Ga zitten op de plaats die men je aanwijst.

Hoe ga je zitten?

Let op je houding: rechte rug.

Bedenk hoe je wilt gaan zitten; zit je wijdbeens, met je benen naast elkaar of met het ene been over het andere? Waarom?

AFSPRAKEN MAKEN

Is er aan het eind van het gesprek een duidelijke afspraak gemaakt voor de volgende keer? Nee? Vraag daar dan naar.

OPDRACHT 7

Doe deze opdracht met je hele groep.

Je docent speelt de rol van praktijkopleider.

Een paar klasgenoten spelen de rol van jouw toekomstige collega's.

De overige leerlingen kijken toe.

Jij komt het lokaal binnen. Je stelt jezelf voor.

Maak kennis met je praktijkopleider en je collega's.

- Vertel iets over jezelf.
- Stel je vragen.
- Luister goed.

Als je iets niet begrijpt, geef het dan aan.

Je krijgt van je docent en de klasgenoten die gekeken hebben tops en tips.

Een top is een compliment. Je geeft met een top aan wat jij vond dat goed ging. Zeg wat er precies goed ging.

Met de tip vertel je wat de ander nog kan verbeteren.

Vul de tabel in voor jezelf.

	Top	Tip
Je kleding en uiterlijke verzorging		
Het voorstellen		
Je houding		
Oogcontact		
Luisteren naar vragen		
Antwoord geven		
Eigen vragen stellen		
Welke eerste indruk heb je gemaakt?		
Andere dingen		

OPDRACHT 8

Voer het echte kennismakingsgesprek op je stage.

Bereid je goed voor.

Controleer je voorbereiding voordat je gaat. Vul de lijst in.

- Ik heb nette kleren uitgezocht. Ik trek aan: _____

- Ik weet hoe laat ik er moet zijn. De afspraak is om: _____
- Ik weet het adres. Het adres is: _____
- Ik zorg dat ik 10 minuten voor de afspraak bij het bedrijf ben.
De reis duurt _____ minuten.
Ik vertrek dus om _____ uur.
- Ik weet met wie ik de afspraak heb. Zijn/haar naam is: _____
- Ik neem mijn lijstje met vragen mee.

Veel succes met het kennismakingsgesprek!

Maak na afloop van het gesprek opdracht 9.

OPDRACHT 9

Je hebt kennisgemaakt met je praktijkopleider op de stage.

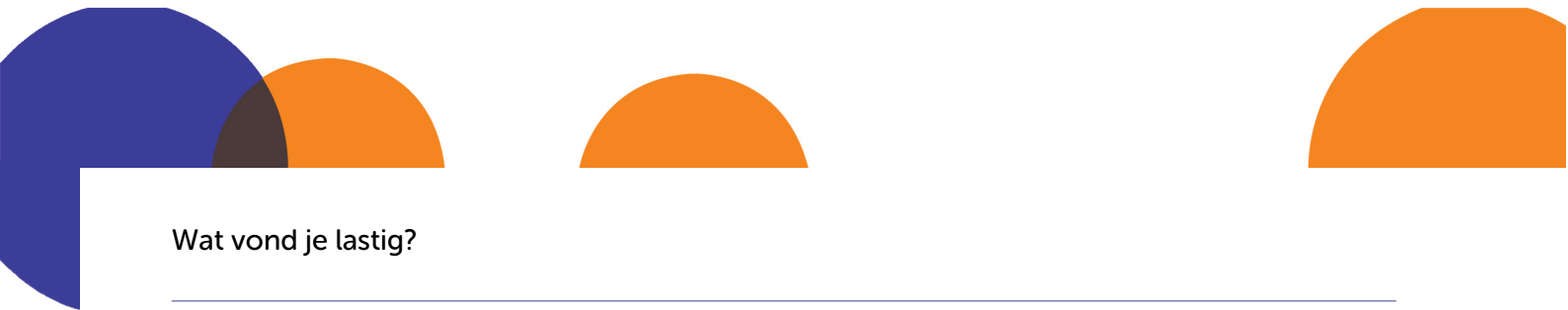
Kijk terug hoe het gesprek gegaan is.

Pak de tabel van opdracht 7 met tops en tips. Lees de tops nog een keer.

Schrijf op wat jij in het gesprek bij het stagebedrijf goed deed.

Lees de tips nog een keer. Welke tips heb jij gebruikt in het gesprek?

Welke tips hebben jou geholpen?



Wat vond je lastig?

Aan welke punten uit de tabel van opdracht 7 ga je nog werken in je stage?

PRAKTIJKOPLEIDER

In het bedrijf heb je een **praktijkopleider**.

Hij maakt je wegwijs in het bedrijf. Hij helpt je, legt uit en geeft je opdrachten.

Je kunt hem vragen stellen. Van hem kun je dus veel leren.

Tijdens de stageperiode krijg je ook opdrachten van school.

In dit boek staan die opdrachten.

In overleg met je praktijkopleider voer je die opdrachten in het bedrijf uit.

OPDRACHT 10

De naam van mijn praktijkopleider is: _____

Mijn eerste indruk van mijn praktijkopleider is:

PRAKTIJKBEGELEIDER

Tijdens de stage komt er regelmatig iemand van je school op bezoek.

Dit kan je stagebegeleider, stagecoördinator of mentor zijn.

Of een andere medewerker van school.

Dit is je **praktijkbegeleider**.

Je praktijkopleider is je **contactpersoon** op stage. Aan je contactpersoon kun je dingen vragen of vertellen.

Je praktijkbegeleider is je contactpersoon op school als het over stage gaat.
 Wanneer je iets niet snapt, vraag je het aan je praktijkbegeleider.
 Hij bespreekt met jou en de praktijkopleider van het bedrijf hoe het gaat.
 Wat gaat goed en wat kan nog beter?
 Jullie praten over wat er de afgelopen **periode** is gebeurd.
 Welke **competenties** of vaardigheden beheers je al?
 Aan welke moet je nog werken? Natuurlijk heb je hierover zelf ook iets te zeggen.
 Als je het ergens niet mee eens bent, zeg je dit op een nette manier.

STAGE

Je stage is er om te leren werken in een bedrijf.
 Je ontdekt wat je leuk vindt en waar je goed in bent.
 Je ontdekt ook wat je niet leuk vindt in het werk.
 En wat je nog wilt leren of verbeteren.
 Als je klaar bent met je stage en met school ga je misschien wel in het stagebedrijf werken.

OPDRACHT 11

De naam van mijn praktijkbegeleider is: _____

De eerstvolgende afspraak met mijn praktijkbegeleider is op _____ om
 _____ uur.

Het gesprek is **op school / bij het stagebedrijf**

OPDRACHT 12

In het kennismakingsgesprek heb je over jezelf verteld:

- wat voor werk je leuk vindt om te doen
- waarin je goed bent
- wat je moeilijk vindt.

Je hebt kennism gemaakt met je praktijkopleider. Je hebt het stagebedrijf gezien.

Heb je ook gezien op welke afdeling je aan de slag gaat?

Je hebt nu een eerste indruk van je stagebedrijf.

In dit bedrijf ga je waarschijnlijk veel leren.

Waarom wil jij goed worden? Schrijf dat in de wolken.

Als ik klaar ben met deze stage dan wil ik goed zijn in:
Voorbeeld:



Vul zelf in:



OPDRACHT 13

Met welk gedrag maak je een goede indruk bij de kennismaking?
Noem 7 dingen waarmee je een goede indruk maakt.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

OPDRACHT 14

Bespreek met je praktijkbegeleider:

- Aan welk doel wil je zelf graag in de stage werken?
- Hoe kunnen de praktijkbegeleider en de praktijkopleider jou daarbij helpen?

Maak samen met je praktijkbegeleider een stappenplan om aan jouw doel te werken.

Het gaat om de eerste 3 stappen die je zet.

Als die goed gaan, kun je volgende stappen afspreken.

Zo bereik je jouw doel in kleine stapjes.

Zet je plan in de tabel.

Mijn doel is: _____

	Wat ga ik daarvoor doen?	Wanneer ga ik dat doen?	Wat vraag ik daarvoor aan mijn praktijkopleider?	Zet een paraaf als je de stap hebt uitgevoerd.
Stap 1				
Stap 2				
Stap 3				

Bespreek je plan op de stage met je praktijkopleider.

Kan hij je helpen bij de stappen?