

Woordenschat Dienstverlening en economie

2e EDITIE

Inhoud

HOOFDSTUK 1	Kopiëren	2
HOOFDSTUK 2	De post	16
HOOFDSTUK 3	Werken in de winkel	30
HOOFDSTUK 4	Magazijnbeheer	52
HOOFDSTUK 5	Milieu en veiligheid	77
HOOFDSTUK 6	De receptie	96
HOOFDSTUK 7	Eindopdracht	111

HOOFDSTUK 1

Kopiëren

OPDRACHT 1

Lees de tekst.

Lisa werkt op een kantoor. 1 van haar taken is **kopiëren**.
Er is een nieuw kopieerapparaat op kantoor. Daarmee kun je van alles doen.
Bijvoorbeeld **dubbelzijdig** afdrukken, vergroten, verkleinen, verzamelen en **nieten**.
Het is ook handig dat het nieuwe kopieerapparaat kan **scannen**.
Daarmee heb je de kopie meteen als een bestand op de computer.

Lisa heeft een kopieeropdracht gekregen van het hoofd van de afdeling, meneer Raayman.
Hij is nu dus haar **opdrachtgever**.
Hij heeft haar een aantal **originelen** gegeven en gevraagd deze te kopiëren.
Hij wil een boekje van 6 bladzijden, **A4-formaat**, dubbelzijdig en aan elkaar geniet.

Lisa gaat aan het werk. Het gaat heel goed.
Ze heeft de originelen dubbelzijdig gekopieerd.
Lisa bekijkt een paar kopieën. Ze is tevreden en niet de vellen aan elkaar.
Dan brengt ze het boekje naar meneer Raayman.

Meneer Raayman bekijkt de boekjes.
Hij zegt: 'De kopieën zijn wel wat licht geworden, Lisa.
Heb je het kopieerapparaat wel goed **ingesteld**?'
'Eh ... ik dacht dat het zo wel goed was', zegt Lisa.
'De tekst is zo wel moeilijk te lezen', vindt meneer Raayman.
Hij vraagt: 'Kun je er nog 4 boekjes bij maken, maar dan iets donkerder? Lukt dat?'
'Ik denk het wel, meneer', antwoordt Lisa.
En ze neemt zich voor de instellingen nu goed te controleren.

Heb jij weleens kopieën of scans gemaakt? **ja** / **nee**
Op wat voor manier heb je dat gedaan?

Was je tevreden over het resultaat? **ja** / **nee**

KOPIËREN



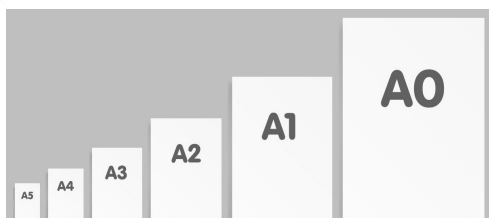
Kopiëren betekent ergens een tweede exemplaar van maken. Kopiëren doe je met een kopieerapparaat.

De medewerkers kopiëren brieven op het kopieerapparaat. Alle werknemers moeten er 1 hebben.



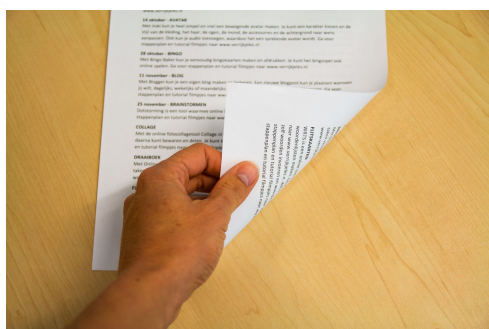
Een **perforator** is een apparaat om gaatjes in papier te maken.

Met de perforator maak je gaatjes in een papier. Daarna kun je de papieren opbergen in een map.



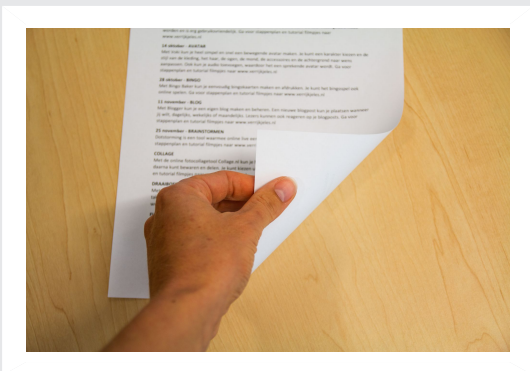
Het **formaat** is de afmeting van iets.

Je legt een papier van het formaat A4 op het kopieerapparaat.



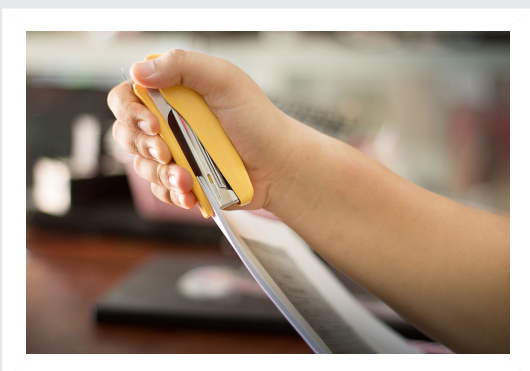
Dubbelzijdig betekent op beide kanten.

Dubbelzijdig bedrukken bespaart papier, omdat je beide kanten van het papier gebruikt.



Enkelzijdig is op 1 kant.

Enkelzijdig afdrukken kost meer papier dan dubbelzijdig afdrukken. Je gebruikt maar 1 kant van het papier.



Nieten is iets vastmaken met nietjes.

Je niet 2 papieren aan elkaar met een nietmachine. Nu zitten de papieren aan elkaar vast.

OPDRACHT 2

Bekijk de foto's.



Kleur het **kopiëren** rood.
Kleur de **perforator** geel.
Zet een pijl bij het **dubbelzijdig** gekopieerde papier.
Zet een dubbele streep onder **enkelzijdig**.
Zet een kruis bij het **nieten**.
Onderstreep het A3-**formaat**.

Schrijf de woorden op die bij de foto's horen.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

OPDRACHT 3

Wie doet het goed? Kruis aan.

- ☐ Peter wil de losse bladen aan elkaar nieten.
- ☐ Iris heeft plussen en nieten op haar lijst.
- ☐ Mo ontkent alles, hij kan alleen maar nieten.

- ☐ Eric gebruikt de perforator om het papier te versnipperen.
- ☐ Anne maakt een mooie perforator op de muur.
- ☐ Rick pakt de perforator om gaatjes te maken in het papier.

- ☐ Damy vindt het kopieerapparaat erg origineel.
- ☐ Raya zegt dat de kopieën niet lijken op het origineel.
- ☐ Volgens Jan is het origineel altijd een A4.

- ☐ Bianca kopieert op A4-formaat.
- ☐ Wessel draagt schoenen met A4-formaat.
- ☐ Roy gebruikt een A4-formaat om het aantal afdrukken in te stellen.

- ☐ Yilmaz bekijkt het werk dubbelzijdig.
- ☐ Volgens Joris is dubbelzijdig afdrukken hetzelfde als 2 keer afdrukken.
- ☐ Saskia laat het kopieerapparaat dubbelzijdig afdrukken.

- ☐ Gianni kopieert de brief enkelzijdig.
- ☐ Jamal vindt Lisa's mening enkelzijdig.
- ☐ Richard ziet door deze bril enkelzijdig.

OPDRACHT 4

Zoek de woorden op.

enkelzijdig - nieten - perforator - dubbelzijdig - formaat - kopiëren

De woorden kunnen van links naar rechts staan.

Ze kunnen van boven naar beneden staan.

Een letter kan meer dan 1 keer zijn gebruikt.

d	m	c	e	p	k	k	r	h	h	r	b
u	a	k	n	e	n	k	f	n	z	f	j
b	d	i	k	n	r	o	o	i	q	n	m
b	t	g	e	j	q	p	r	e	t	h	j
e	k	n	l	c	i	i	m	t	z	t	t
l	e	m	z	j	k	ë	a	e	x	w	l
z	j	d	ij	l	o	r	a	n	x	r	n
ij	r	w	d	l	w	e	t	m	u	q	e
d	s	s	i	n	a	n	o	j	o	j	b
i	c	m	g	w	c	x	u	p	i	h	w
g	p	n	g	b	d	d	m	h	a	z	w
g	f	p	e	r	f	o	r	a	t	o	r

OPDRACHT 5

Vul de goede woorden in.

Om een boekje te maken kun je de losse bladen aan elkaar _____

Met een _____ maak je gaatjes in het papier.

_____ zegt iets over de grootte van het papier.

Als je _____ kopieert, wordt het papier aan 2 kanten bedrukt.

Mag de achterkant van je papier leeg zijn, dan maak je een _____ kopie.

Als je 10 kleurplaten wilt, moet je er deze ene 10 keer _____

OPDRACHT 6

Kies het juiste woord.

Een boekje kun je maken door losse vellen te **nieten** / **kopiëren**.

Als je de achterkant van het papier leeg laat, kopieer je **enkelzijdig** / **dubbelzijdig**

Het meest gebruikte papier is van **B6-formaat** / **A4-formaat**.

Gaatjes maken doe je met de **perforator** / **nietmachine**.

Nieten is een vorm van **kopiëren** / **binden**.

Om dezelfde tekening nog een keer te krijgen, kun je hem **kopiëren** / **nieten**.

OPDRACHT 7

Op welke foto's wordt gekopieerd? Zet er een kruisje onder.
Wat gebeurt er op de andere foto's? Schrijf het eronder.



OPDRACHT 8

Wat heb je nodig om te nieten?



Wat heb je nodig om gaatjes in het papier te maken?



OPDRACHT 9

Zoek op internet naar kopieerapparaat.

Kies een webshop die kopieerapparaten verkoopt.

Kies een kopieerapparaat.

Schrijf de naam van het apparaat op.

Schrijf ook op wat het apparaat kan.

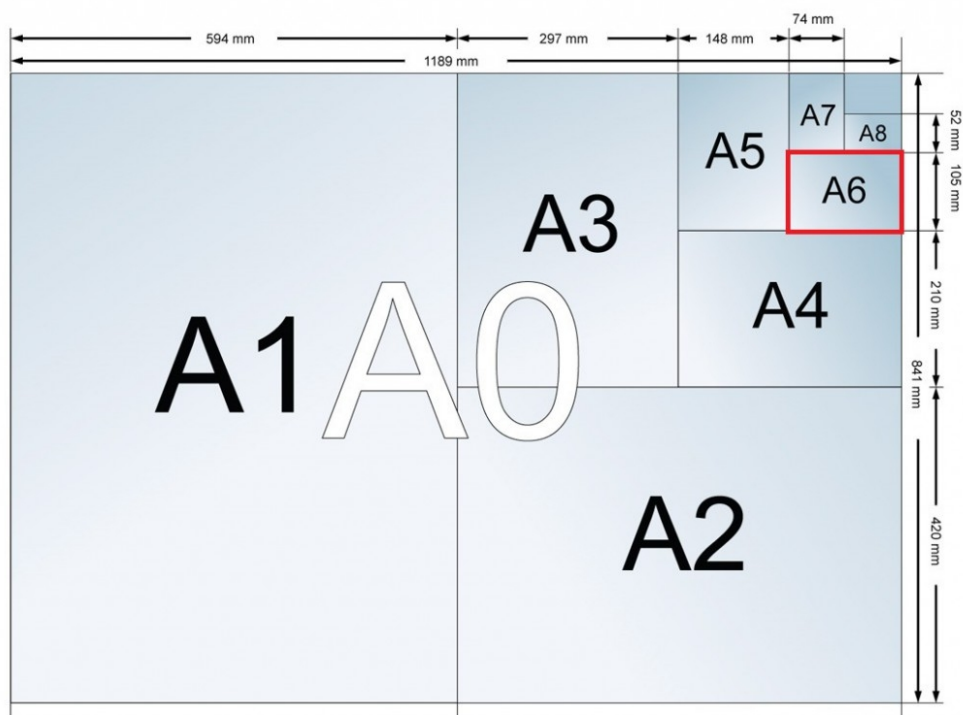
Denk aan dubbelzijdig kopiëren, verzamelen, papierformaten, enzovoort.

Zou dit een geschikt kopieerapparaat zijn voor jouw school? ja / nee

Waarom denk je dat?

OPDRACHT 10

Bekijk de indeling van papierformaten.



Je krijgt van de docent een vel papier. Dit papier heeft het formaat A0.
 Vouw het vel over de lengte 1 keer doormidden en knip het op de vouwlijn af.
 Je hebt nu 2 vellen op A1-formaat. Schrijf op de ene helft: 'A1'
 De andere helft vouw je weer over de lengte doormidden en knip je door.
 Je hebt nu 2 vellen op A2-formaat erbij.
 Schrijf op de ene helft 'A2' en de andere helft vouw je ook weer doormidden.
 Ga zo door tot A6-formaat.
 Meet de verschillende formaten op in centimeters en schrijf de maten op elk papier.

OPDRACHT 11

Wat betekenen de woorden?

kopiëren = _____

perforator = _____

formaat = _____

dubbelzijdig = _____

enkelzijdig = _____

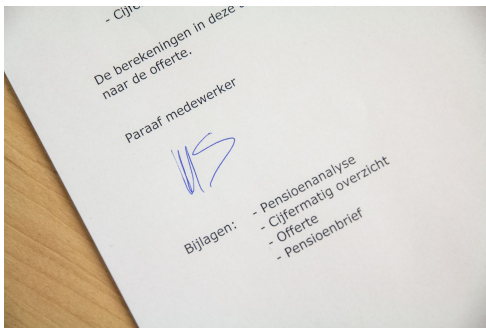
nieten = _____

KOPIËREN 2



De **opdrachtgever** is iemand die een opdracht geeft.

Jouw leidinggevende is de opdrachtgever van deze kopieeropdracht. Hij heeft jou opgedragen dit te doen.



De **paraaf** is een korte handtekening. Vaak bestaat een paraaf uit de eerste letter van je voornaam en die van je achternaam.

Je moet op elke pagina van je stagecontract een paraaf zetten. Je zet de eerste letter van je voornaam en achternaam op het papier.



Instellen is een apparaat klaarmaken voor gebruik. Je drukt daarvoor op de toetsen.

Je stelt het kopieerapparaat in op dubbelzijdig kopiëren. Het kopieerapparaat staat nu klaar voor gebruik.



Binden is een boek maken van losse bladen.

Ik heb mijn werkstuk geprint. Nu ga ik het binden. Dan wordt het een net boekje.



Het **origineel** is iets waar er maar 1 van is.

Je hebt van het gekleurde origineel een zwart-witkopie gemaakt.



Een tekst of een afbeelding kun je **scannen**. Je legt hem in een apparaat. Het apparaat maakt er een soort foto van die je op de computer kunt openen.

Je scant een oude kinderfoto. Nu is hij digitaal en kun je hem als profielfoto gebruiken.

OPDRACHT 12

Wat hoort bij elkaar? Trek lijnen.

Paraaf

Oorspronkelijk document (tekst, foto of tekening)

Binden

Voorkeuren aangeven op het apparaat

Scannen

Losse vellen aan elkaar vastmaken

Instellen

Digitaal kopiëren naar bestand

Opdrachtgever

Verkorte handtekening

Origineel

Persoon die een taak of opdracht geeft