



Stage 1

2e EDITIE

Inhoud

HOOFDSTUK 1	Vorbereiding op de stage	2
HOOFDSTUK 2	Omgaan met anderen op het werk	18
HOOFDSTUK 3	Werken volgens instructies	25
HOOFDSTUK 4	Taken vorbereiden, uitvoeren en controleren	30
HOOFDSTUK 5	Presentatie en werkhouding	44
HOOFDSTUK 6	Eindopdracht	62

HOOFDSTUK 1

Vorbereiding op de stage

Dit leer je dit hoofdstuk.

1.	Je kunt uitleggen wat stage is en waarom je interne stage moet lopen.
2.	Je kunt uitleggen welke interne stages er zijn.
3.	Je kunt uitleggen wat beroepsvaardigheden en werknemersvaardigheden zijn.
4.	Je kunt uitleggen hoe je leert tijdens je stage.
5.	Je kunt uitleggen welke vaardigheden jij al hebt geleerd of nog gaat leren.

OPDRACHT 1

Heb je weleens stage gelopen, een bijbaantje gehad of een klusje gedaan bij een buurman? Denk even terug aan waar dit was. En wat je toen hebt gedaan.

Bespreek met elkaar:

- Welk werk heb je uitgevoerd?
- Met wie heb je dit werk uitgevoerd?
- Wat vond je leuk om te doen?
- Wat vond je moeilijk?

OPDRACHT 2

Wat weet jij over interne stage? Vul het woordweb in.



Vertel in de groep wat je hebt opgeschreven.

Wat zou je nog meer willen weten over de interne stage?

STAGE LOPEN

Je bereidt je voor op **stage** lopen. De stage hoort bij de opleiding.

Tijdens de stage oefen je met werken.

Er zijn allerlei soorten werk. Bijvoorbeeld werken in een keuken, het onderhouden van de tuin of het schoonmaken van een gebouw.

In een keuken zijn de werkzaamheden bijvoorbeeld het snijden van groenten of het maken van belegde broodjes.

In de tuin kun je onkruid weghalen, planten water geven of struiken snoeien.

En als je het gebouw schoonmaakt, dweil je bijvoorbeeld de vloer of leeg je de afvalbakken.

Door de stage kom je erachter wat je al kunt en wat je nog moet leren.

En je ontdekt welk werk jij leuk vindt.



OPDRACHT 3

Wat is stage?

Welke werkzaamheden kun jij al goed uitvoeren? Geef een voorbeeld.

Wat zou je graag willen leren tijdens een stage? Geef een voorbeeld.

INTERNE EN EXTERNE STAGE

Er zijn verschillende soorten stages.

De interne stage is in en rond het gebouw van je school.

Je hebt een begeleider.

Je maakt kennis met leren werken.

Je voert eenvoudige opdrachten uit.

Je leert hoe je de opdrachten goed kunt uitvoeren.

Door te oefenen leer je de opdrachten zelfstandig uit te voeren.

Als de interne stage goed gaat, ga je met een begeleider in een bedrijf stage lopen. Dit heet begeleide externe stage.

OPDRACHT 4

Wat ga je doen tijdens de interne stage?

Wat hebben de anderen opgeschreven? Ga hierover met elkaar in gesprek.

Welke werkzaamheden zou jij leuk vinden om te doen?

INTERNE STAGEPLEKKEN

Er zijn verschillende stageplekken.
Je kunt ze verdelen in 4 **sectoren**.



De 4 sectoren: Voedsel, natuur en leefomgeving, Techniek, Economie en handel, Dienstverlening en zorg.

OPDRACHT 5

Zet de interne stageplekken bij de juiste sector in de tabel:
huishouding - receptie - magazijn - boodschappen - catering - schoonmaken- onderhoud.

Voedsel, natuur en leefomgeving	Techniek	Economie en handel	Dienstverlening en zorg



OPDRACHT 6

Je docent organiseert een rondleiding langs alle interne stageplekken.
Van de rondleiding maak je een verslag. Je mag ook foto's bij je verslag doen.



Voorbereiden

Bedenk 2 dingen die je wilt weten over de interne stage.

1. _____
2. _____

Lees de vragen voor het verslag door. Die staan hierna. Dan weet je waarop je moet letten. Wil je foto's maken? Vergeet je mobieltje niet.



Uitvoeren

Jullie krijgen een rondleiding met de groep.

Je stelt jouw eigen vragen. Je maakt aantekeningen.

Daarna maak je het verslag.

Geef in jouw verslag antwoord op:

- Welke interne stageplekken zijn er op deze opleiding?
- Welke werkzaamheden heb ik gezien tijdens de rondleiding?
- Welke werkzaamheden lijken mij leuk? Waarom?
- Welke werkzaamheden lijken mij minder leuk? Waarom?
- Welke werkkleding draag je op de verschillende stageplekken?

Bedenk zelf nog 2 vragen.

1. _____
2. _____



Terugkijken

Wat vond je van de rondleiding?

Over welke interne stageplek wil je graag meer weten?

BEROEPSVAARDIGHEDEN

Tijdens de interne stage ga je oefenen met werken. Bijvoorbeeld als hulp in de kantine. Je leert hoe je werkzaamheden moet uitvoeren.

Dit zijn **beroepsvaardigheden**. Een ander woord daarvoor is vakvaardigheden.

Elk vak of beroep heeft zijn eigen vaardigheden.

Bijvoorbeeld:

- Een schoonmaker moet een gang kunnen dweilen.
- Een timmerman moet een spijker kunnen inslaan.
- Een tuinman moet kunnen grasmaaien.
- Een kok moet groente kunnen snijden.

OPDRACHT 7

Schrijf 3 voorbeelden van beroepsvaardigheden op.

1. _____
2. _____
3. _____

Je ziet hier foto's van een beroep.

Schrijf bij de foto wat het beroep is.

Schrijf ook de beroepsvaardigheid die je ziet op.



Het beroep is: _____

De beroepsvaardigheid is: _____



Het beroep is: _____

De beroepsvaardigheid is: _____



Het beroep is: _____

De beroepsvaardigheid is: _____



Het beroep is: _____

De beroepsvaardigheid is: _____

WERKNEMERSVAARDIGHEDEN

Je leert niet alleen beroepsvaardigheden tijdens de interne stage.
Je leert ook andere vaardigheden. Bijvoorbeeld hoe je met je baas en collega's omgaat.
Of hoe je hulp kunt vragen of moet samenwerken.
Dat zijn vaardigheden die je in heel veel soorten werk moet kunnen.
Of je nu tuinman, schoonmaker, kok, bejaardenverzorger of magazijnmedewerker bent.

Je moet:

- kunnen luisteren
- tegen kritiek kunnen
- kunnen samenwerken
- je werk plannen.

Dat zijn **werknemersvaardigheden**.

OPDRACHT 8

Welke werknemersvaardigheden ken je nog meer?

Schrijf 3 werknemersvaardigheden op.

1. _____
2. _____
3. _____

OPDRACHT 9

Is het een werknemersvaardigheid of een beroepsvaardigheid?

Kruis bij elke vaardigheid het goede hokje aan.

Vaardigheid	Beroepsvaardigheid	Werknemersvaardigheid
Vragen stellen aan je docent of leidinggevende		
Kozijnen schilderen		
Een voorraadmagazijn controleren		
Kantoren schoonmaken		
Samenwerken met een collega		
Zelfstandig werken		

Een boom omzagen		
Overleggen		
Omgaan met kritiek		
Een kassa bedienen		
Je werk plannen		
De voorraad in de winkel bijvullen		
Jezelf voorstellen aan een klant of collega		
Een fietslamp repareren		
Afspraken nakomen		

OPDRACHT 10



Welke werknemersvaardigheden horen bij het beroep politieagent? En welke beroepsvaardigheden? Zet kruisjes.

	Beroepsvaardigheid	Werknemersvaardigheid
Bekeuring uitschrijven		
Luisteren		
Grasmaaien		
Met kritiek omgaan		

En een andere werknemersvaardigheid voor een politieagent is: _____



Bij een tuinman horen de vaardigheden:

	Beroepsvaardigheid	Werknemersvaardigheid
Grasmaaien		
Onkruid weghalen		
Hulp vragen (bijvoorbeeld als de grasmaaier stuk is)		
Een kassa bedienen		

En een andere werknemersvaardigheid voor een tuinman is: _____

Bij een thuishulp horen de vaardigheden:

	Beroepsvaardigheid	Werknemersvaardigheid
Luisteren		
Een bed opmaken		
Op tijd komen bij een afspraak met de cliënt		
Ramen zemen		

En een andere werknemersvaardigheid voor een thuishulp is: _____

OPDRACHT 11

Hierna zie je een lijst met werknemersvaardigheden.

Kruis bij elke vaardigheid aan of je deze al goed kunt óf dat je deze nog moet leren.

Werknemersvaardigheid	Kan ik al	Ga ik nog leren
Luisteren		
Netjes werken		
Vriendelijk zijn		
Samenwerken met collega		
Hulp vragen		
Met kritiek omgaan		
Zelfstandig werken		
Doorwerken		
Voorzichtig met gereedschap omgaan		
Aanwijzingen van mijn docent opvolgen		
Rustig blijven als iets niet lukt		
Vertellen hoe ik mij voel		
De ander laten uitspreken		
Werk in de juiste volgorde doen		
Mij aanpassen als iets verandert		

OPDRACHT 12

Bespreek de tabel met je docent. Wat zijn belangrijke werknemersvaardigheden waaraan jij gaat werken? Schrijf die op.
