



Nederlands in de praktijk 2

2e EDITIE

Inhoud

HOOFDSTUK 1	Inspraak in de klas	2
HOOFDSTUK 2	Werkoverleg	27
HOOFDSTUK 3	Een brief	45
HOOFDSTUK 4	Omgaan met moeilijke woorden	57
HOOFDSTUK 5	Onderhandelen over zakgeld	68
HOOFDSTUK 6	Iets kopen of verkopen op internet	86
HOOFDSTUK 7	Verhalen	107
HOOFDSTUK 8	De weg weten	118
HOOFDSTUK 9	Op reis gaan	136
HOOFDSTUK 10	Wat gebeurde daar?	150
HOOFDSTUK 11	Taal in de sector Verzorging	164
HOOFDSTUK 12	Taal in de sector Techniek	189
HOOFDSTUK 13	Taal in de sector Groen	205
HOOFDSTUK 14	Taal in de winkelpraktijk	229
HOOFDSTUK 15	Knipbladen	243

HOOFDSTUK 1

Inspraak in de klas

Dit leer je dit hoofdstuk.

1.	Je kunt meedoen aan inspraak in de klas.
2.	Je kunt de hoofdpunten van een gesprek volgen.
3.	Je kunt jouw eigen mening verwoorden en argumenten ervoor geven.
4.	Je kunt luisteren naar meningen van anderen en een reactie geven.
5.	Je kunt aantekeningen maken en een kort verslag schrijven.

INSPRAAK IN DE KLAS

Op veel scholen hebben leerlingen **inspraak**.
Want de school wil de leerlingen betrekken bij dingen.



In klassenvergaderingen bespreek je ideeën en meningen van leerlingen.
Over dingen waarmee leerlingen te maken hebben.
Bijvoorbeeld het organiseren van een feest of schoolkamp.
Of het oplossen van een probleem in de klas of op school.

VERGADEREN

Bij een **vergadering** is er een **voorzitter**.

De voorzitter van een klassenvergadering is vaak de mentor of een docent.

De voorzitter leidt de vergadering.

Hij zorgt ervoor dat iedereen goed mee kan doen.

En dat de onderwerpen goed besproken worden.

Op de **agenda** staat wát er besproken wordt.

Dat zijn de agendapunten.

De notulist maakt de **notulen**.

Dat is een kort verslag van de vergadering.

In het verslag staat ook de **besluitenlijst**.

Alle andere deelnemers zorgen dat ze de onderwerpen voorbereid hebben.

En dat ze weten wat ze willen zeggen.

ACTIEF MEEDOEN

Een vergadering gaat goed als iedereen meepraat en meedenkt.

Daarom bereid je je voor op de vergadering.

Dat doe je zo:

Je leest de agenda. Dan weet je over welke onderwerpen het zal gaan.

Heb je een goed idee bij een van de agendapunten?

Schrijf het op in **trefwoorden**.

En vertel het tijdens de vergadering.

Heb je een **mening** over een van de agendapunten?

Bedenk wat de **argumenten** voor jouw mening zijn.

Een vergadering gaat niet over jou persoonlijk.

Bedenk daarom argumenten die voor de hele klas belangrijk zijn..

Schrijf ze op in trefwoorden.

Vertel jouw mening, jouw **standpunt**, op een rustige manier.

Luister goed naar de mening en argumenten van anderen.

Geeft iemand goede argumenten voor een andere mening dan de jouwe?

Dan pas je jouw standpunt aan.

Je verandert van mening.

NOTULEN MAKEN

Als je notulen maakt dan luister je goed wat er gezegd wordt.

Stap 1. **Maak aantekeningen**

Schrijf de belangrijke dingen in trefwoorden op.

Schrijf de trefwoorden onder elkaar.

Dan blijft de volgorde goed.

Bijvoorbeeld:

- Welke agendapunten zijn er besproken?
- Welke meningen en argumenten zijn er gegeven?
- Wat is er in de vergadering over deze punten besloten?

Dat is de besluitenlijst.

Stap 2. **Aantekeningen uitwerken**

Maak het verslag zo snel mogelijk na de vergadering.

Dan herinner je je nog veel.

Vul de trefwoorden aan als dat nodig is.

Alle belangrijke punten van de vergadering moeten erin staan.

Zet ze in de volgorde van de agenda en de bespreking.

Maak zinnen van de trefwoorden.

Dat is je verslag.

Controleer de inhoud van het verslag.

- Staan de belangrijke dingen erin?
- In de juiste volgorde?
- Is jouw verslag duidelijk voor een ander?
- Als laatste controleer je de spelling en de zinnen.
- Zijn de zinnen goed?
- Staan er spelfouten in?

Stap 3. **Spelling controleren**

- Lees het verslag nog een keer.

Zie je fouten? Verbeter ze.

Als je op de computer werkt gebruik dan de [spellingcontrole](#).

- Vraag bijvoorbeeld of je mentor of docent het verslag wil controleren.
Ziet hij nog fouten? Verbeter ze.

OPDRACHT 1

Waarvoor zijn er klassenvergaderingen?

Wat doen de leerlingen bij een klassenvergadering?

Waar gaat het over bij een klassenvergadering? Noem 2 voorbeelden.

1. _____
2. _____

Heb jij wel eens meegedaan aan een klassenvergadering?

ja / nee

OPDRACHT 2

Zet een kruisje bij de taken van de voorzitter.

Zet een rondje bij de taken van de notulist.

	zorgt dat agendapunten goed besproken worden		maakt aantekeningen tijdens de vergadering
	zorgt voor een pen en voldoende papier		let op dat iedereen naar elkaar luistert
	zorgt dat iedereen aan het woord komt en zijn mening kan geven		zorgt dat de besluiten duidelijk zijn
	maakt het verslag van de vergadering		zorgt dat er een besluitenlijst is
	laat mensen niet door elkaar praten		zorgt dat iedereen een foutloos verslag ontvangt

OPDRACHT 3

Wat wordt er van je verwacht als deelnemer aan een vergadering?

Geef 3 voorbeelden.

1. _____

2. _____

3. _____

OPDRACHT 4

Welke deelnemer neemt actief deel? Zet daar een pijl bij.



OPDRACHT 5

Vul het woord in op de goede plek.

Kies uit: - mening - rol - luistert - agendapunten - deelnemers - inspraak - verslag - aandacht - argumenten - tijd - besluitenlijst - actief - voorzitter aantekeningen

In een vergadering heeft iedereen een duidelijke _____. Alle _____ denken en praten _____ mee. Zij geven _____ voor hun mening. En luisteren naar de argumenten van anderen. Op deze manier heeft iedereen _____. De _____ leidt de vergadering. Hij heeft extra taken. Bijvoorbeeld zorgen dat de vergadering op _____ begint en op tijd ophoudt. En dat alle _____ aan bod komen. Opletten dat iedereen de kans krijgt zijn of haar _____ te geven. Maar ook dat iedereen er met zijn _____ bij blijft en zich niet laat afleiden.

Een andere belangrijke taak is die van de notulist. Hij _____ extra goed en maakt _____ van wat er gezegd en besloten wordt. Snel na de vergadering verwerkt hij de aantekeningen in een _____. In het verslag staat ook altijd een _____. Zo kan iedereen weten en niet vergeten wat de afspraken zijn.

OPDRACHT 6

Verbind de uitleg met het begrip.

De mentor overlegt met de klas over een leuk uitstapje

Een standpunt

Een groep mensen komt bij elkaar om agendapunten te bespreken

Een feit

Een woord dat fout opgeschreven is

Een vergadering

De mentor herhaalt: een uitstapje moet leuk én leerzaam zijn

Inspraak hebben.

Het stadsmuseum is gesloten vanwege een verbouwing

Een besluitenlijst

De persoon die zorgt dat de vergadering goed gaat en dat iedereen inspraak heeft

De notulist

Een lijst met de punten die besproken worden in de vergadering

De notulen

De persoon die aantekeningen maakt en zorgt voor het verslag.

De voorzitter

Een lijst met afspraken en besluiten uit de vergadering

Spelfout

Het uitgewerkte verslag van de vergadering

De agenda

OPDRACHT 7

Bekijk de tekening.

Wat zijn de stellingen?

Zet daar een streep onder.

De klas geeft argumenten.

Welke argumenten zijn voor iemand persoonlijk belangrijk?

Zet daar een kruis door.

Geef de overgebleven argumenten een kleur.



Voor wie zijn de overgebleven argumenten belangrijk? _____

OPDRACHT 8

Doe deze opdracht in een groep van 4.

Leerling 1 = _____

Leerling 2 = _____

Leerling 3 = _____

Leerling 4 = _____

Houd een vergadering om de muziek voor de feestavond voor te bereiden.

Verdeel de rollen:

- Nadia (voorzitter)
- Lisa (notulist)
- Ron
- Ebu

Lees de tekst hardop. Ieder leest zijn eigen tekst.

Op de agenda staan maar een paar punten.

Zet de nummers van de agendapunten op de goede plek in het gesprek.

Agenda

Voorbereiding muzikavond

1. Opening door de voorzitter
2. Aanwijzen notulist
3. Welke muziek kiezen we?
4. Besluitenlijst
5. Afsluiting door de voorzitter

Nummer	Gesprek
	Nadia: Hallo allemaal. Wat fijn dat we er allemaal bij kunnen zijn. Dan kunnen we goed spijkers met koppen slaan en beslissingen nemen.
	Nadia: Eerst moeten we even beslissen wie vandaag de notulen schrijft. Ebu heeft het vorige keer gedaan. Lisa, wil jij het nu doen?
	Lisa: Ja, als het moet. Maar ik heb nog geen pen en papier. Wie heeft dat voor me?
	Ron: Dat heb je toch altijd bij je. Je hebt je toch wel voorbereid?
	Lisa: Ja. Ik weet al precies wat mijn standpunt is, dus ik heb geen aantekeningen gemaakt.
	Nadia: Ron en Lisa, geen gekibbel. Hier Lisa, een pen en papier voor al je aantekeningen.
	Lisa: Dank je wel. Blijft de agenda zoals die is?
	Ron: Graag. Zo veel tijd hebben we niet en ik wil nog even pauze.
	Ebu: Kunnen we dan nu beginnen. Er is al een kwartier voorbij.

	Nadia: Je hebt gelijk. We beginnen. Oké, het enige agendapunt van vandaag is: welke muziek kiezen we? Ebu, wat is jouw mening?
	Ebu: Ik vind dat er allerlei verschillende muziek gedraaid moet worden. We hebben allemaal een andere smaak en iedereen moet het toch leuk vinden. Dus dansnummers, maar ook luisternummers en raps.
	Lisa: Maar dan wordt het toch veel te druk? Volgens mij kun je het beste gaan voor rustige muziek. Dat je ook nog met elkaar kunt praten en elkaar kunt verstaan. We moeten ook al die muziek verzamelen. Dat is veel werk.
	Ron: Dat is heel makkelijk, met Spotify of zo.
	Ron: Ik vind dat Ebu goede argumenten heeft. Het gaat er om dat iedereen het naar zijn zin heeft.
	Nadia: Ik ben het er niet mee eens. Je wilt een bepaalde sfeer hebben. Dat gaat het beste met maar 1 muzieksoort en dan lijkt Nederlandstalig mij het beste. Het nummer van André Hazes, Leef! Daar gaat iedereen op los.
	Lisa: Nou, ik heb niks met Nederlandstalig. Dat is zo gauw saai. Dan is Dua Lipa veel leuker.
	Ebu: Maar dat zijn alleen argumenten voor jullie zelf, Lisa en Nadia. Het gaat hier om wat leuk is voor de hele klas en niet om jullie smaak.
	Ron: Ik heb een idee. Waarom doen we niet een enquête? Daar hebben we nog wel tijd voor. Dan vragen we ze allemaal om hun lievelingsnummer en die draaien we.
	Ebu en Lisa: Ja! Dat is een leuk idee!
	Ron: Maar dan moeten we wel meteen vandaag beginnen.
	Nadia: Goed. Zijn we het allemaal eens? Is dit ons besluit? We beginnen vandaag met iedereen om een lievelingsnummer te vragen. Het moet over 3 dagen klaar zijn. Lukt dat?
	Ron, Ebu en Lisa: O ja, dat is leuk. Dat moet zeker lukken toch!
	Ebu: Dan maak ik straks even een lijstje van wie aan wie vraagt.
	Nadia: Lisa, heb jij het besluit opgeschreven? Goed. Kun je het verslag morgen af hebben? Dan komen we weer bij elkaar.
	Nadia: Dank jullie wel voor jullie inbreng vandaag.

OPDRACHT 9

De stelling is:

De school moet de verkoop en het eten van ongezonde snacks in schooltijd verbieden.



Wat is jouw standpunt? **Mee eens / Niet mee eens**

Bedenk 2 argumenten voor jouw standpunt.

1. _____
2. _____

De stelling is:

Kom je op de fiets naar school? Dan is een fietshelm verplicht.



Wat is jouw standpunt? **Mee eens / Niet mee eens**

Bedenk 2 argumenten voor jouw standpunt.

1. _____
2. _____

De stelling is:

Alle scholen moeten verplicht detectiepoortjes plaatsen voor de veiligheid van de leerlingen en de docenten.

Wat is jouw standpunt? **Mee eens / Niet mee eens**

Bedenk 2 argumenten voor jouw standpunt.

1. _____
2. _____