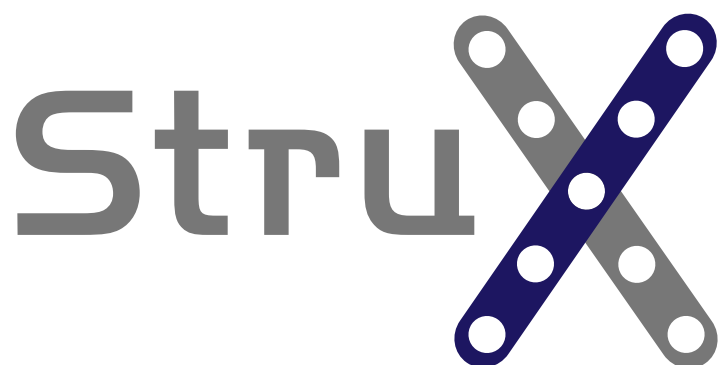




ECONOMIE EN HANDEL

---

# ASSISTENT VERKOOP/RETAIL

DEEL 1 VAN 4

VOERT WERK UIT BIJ DE  
ONTVANGST/OPSLAG VAN  
GOEDEREN/PRODUCTEN





## COLOFON

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.

0522-235235

info@edu-actief.nl

www.edu-actief.nl

Auteur: Marien Kempeneers

Inhoudelijke redactie: Tessel Mulder, Philein Educatieve Teksten

Titel: Assistent verkoop/retail - Deel 1 van 4 - Voert werk uit bij de ontvangst/opslag van goederen/producten

ISBN: 978 90 3722 2 159

Omslagfoto: Stockphoto.com

Eerste druk/derde oplage

© Edu'Actief b.v. 2015

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht ([www.reprorecht.nl](http://www.reprorecht.nl)). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO ([www.stichting-pro.nl](http://www.stichting-pro.nl)).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op [www.edu-actief.nl](http://www.edu-actief.nl).



# INHOUD

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord                                             | 4  |
| Hoofdstuk 1 Goederenontvangst en -opslag voorbereiden | 6  |
| Hoofdstuk 2 Goederen lossen                           | 20 |
| Hoofdstuk 3 De vrachtbrief                            | 35 |
| Hoofdstuk 4 Goederen tillen                           | 43 |
| Hoofdstuk 5 Ontvangen goederen controleren            | 53 |
| Hoofdstuk 6 Goederen opslaan                          | 60 |
| Hoofdstuk 7 Herhaling                                 | 75 |
| Praktijkopdracht bij hoofdstuk 1                      | 79 |
| Praktijkopdracht bij hoofdstuk 2                      | 81 |
| Praktijkopdracht bij hoofdstuk 3                      | 83 |
| Praktijkopdracht bij hoofdstuk 4                      | 85 |
| Praktijkopdracht bij hoofdstuk 5                      | 87 |
| Praktijkopdracht bij hoofdstuk 6                      | 89 |
| Eindopdracht en reflectie                             | 92 |
| Aftekenlijst praktijkopdrachten                       | 97 |

# VOORWOORD

Dit leer-werkboek gaat over het ontvangen en opslaan van goederen.

Dit leer-werkboek hoort bij het beroep 'assistent verkoop/retail'.  
In dit leer-werkboek oefen je vooral vakinhoud.

In dit boek zie je bij sommige opdrachten een picto.  
Een pictogram geeft je informatie over de opdracht.  
Hierna lees je wat de picto's betekenen.

## Picto

In dit boek zie je bij sommige opdrachten een picto.  
Een pictogram geeft je informatie over de opdracht.  
Hierna lees je wat de picto's betekenen.



### VOORBEREIDEN

Bij dit picto ga je nadenken over een opdracht.  
Je denkt na over wat je straks gaat doen.  
Je gaat de opdracht voorbereiden.



### UITVOEREN

Bij dit picto ga je de opdracht uitvoeren.  
Je gaat bijvoorbeeld iets maken.  
Of je gaat iets doen.



### EVALUEREN

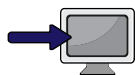
Bij dit picto ga je evalueren.  
Je controleert of je de opdracht goed hebt gedaan.  
Wat ging er goed en wat ging er minder goed?  
Wat vond je van de opdracht?  
Wat kon je eerst niet, wat je nu wel kunt?  
Wat ga je de volgende keer anders doen?

**REFLECTEREN**

Bij dit picto ga je reflecteren.  
 Je denkt na over wat je hebt geleerd.  
 En wat dat betekent voor je toekomst.  
 Wat ga je nu doen?  
 Hoe gaat het verder?

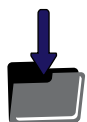
**IN GESPREK**

Bij dit picto ga je in gesprek.  
 Om een opdracht na te bespreken kun je de StruX-kaarten gebruiken.

**WEBSITE**

Bij dit picto ga je iets bekijken op de website van StruX.  
 Dit kan bijvoorbeeld een foto, formulier of film zijn.  
 Volg deze stappen.

1. Ga naar [www.strux.nl](http://www.strux.nl)
2. Klik op de knop deelnemer.
3. Klik op 'Economie en handel'.
4. Klik op de foto van dit leer-werkboek.
5. Klik op de link van de opdracht.

**PORTFOLIO**

Misschien werk je met een portfolio.  
 In je portfolio stop je bewijsstukken.  
 Als je dit picto ziet, kun je een bewijsstuk toevoegen.  
 Bespreek dit met je begeleider.

**Beeldwoordenboek**

In dit boek staan gekleurde woorden.  
 Gekleurde woorden moet je kennen.  
 Het zijn belangrijke woorden.  
 Deze woorden kun je opzoeken in het beeldwoordenboek.  
 Ga naar [beeldwoordenboek.strux.nl](http://beeldwoordenboek.strux.nl).

## HOOFDSTUK 1

# GOEDERENONTVANGST EN -OPSLAG VOORBEREIDEN

Dit hoofdstuk gaat over het voorbereiden van het ontvangen en **opslaan** van goederen.  
De werkplek is het magazijn van een winkel.

De voorraad in de winkel wordt steeds aangevuld.  
Regelmatig komt een vrachtwagen spullen brengen.  
Dat is altijd een druk moment in de winkel.  
De spullen moeten uit de vrachtwagen gehaald worden. Je zet ze dan in het magazijn.  
Of meteen in de winkel.  
Je bent altijd goed voorbereid als de vrachtwagen komt.  
Zo kun je snel en **efficiënt lossen**.  
En kan de chauffeur snel weer naar zijn volgende adres.

### OPDRACHT 1

Wat moet je klaarzetten voordat de vrachtwagen er is?

☐☐☐☐

**Ontvangst voorbereiden**

Voordat je goederen gaat ontvangen, moet je een paar dingen weten.

Dan ben je goed voorbereid. Je moet precies weten:

- wie iets komt bezorgen
- wat bezorgd wordt  
Zijn het grote of kleine goederen? Hoe zijn ze verpakt?
- hoeveel bezorgd wordt
- waar je de spullen moet neerzetten
- hoe laat de vrachtwagen komt  
Zodat jij op tijd met je voorbereiding kunt beginnen.

Vraag dit alles aan je collega of leidinggevende voordat de vrachtwagen komt.

Dat is belangrijk. Want dan weet je waarmee je de goederen kunt lossen.

En of je genoeg ruimte hebt in het magazijn om de goederen neer te zetten.

**OPDRACHT 2**

Je gaat goederen in ontvangst nemen. Je wilt je goed voorbereiden.

Welke 5 dingen vraag je vooraf aan je collega of leidinggevende?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Is het belangrijk dat je weet wie de goederen komt bezorgen? **ja/nee**

Waarom is het belangrijk dat je weet wat voor soort goederen bezorgd worden?

---



---

## Retourgoederen

Soms zijn goederen kapot. Of zijn er te veel besteld.

Of de goederen worden niet meer verkocht.

De goederen worden dan teruggestuurd naar de **leverancier**.

Dat noem je **retour** sturen.

De retourgoederen geef je mee aan de chauffeur als hij goederen komt brengen.

Zo hoeft niet apart een vrachtwagen te rijden als je iets terugstuurt.

Als je goederen retour stuurt, hoort daar een **retourdocument** bij.

Daar staat dit op:

| RETOURBON                                                              |                     |                                                    |              |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|--------------|
| <b>Datum:</b><br><b>Retour naar:</b><br>Naam:<br>Adres:<br>Woonplaats: |                     | <b>Afzender:</b><br>Naam:<br>Adres:<br>Woonplaats: |              |
| Art.nr.                                                                | Artikelomschrijving | Aantal eenheden                                    | Aantal colli |
|                                                                        |                     |                                                    |              |
|                                                                        |                     |                                                    |              |

- Afzenderadres
- Geadresseerde
- Datum
- Soort goederen (artikelnaam en artikelcode)
- Hoeveelheid goederen
- Aantal **colli** (hoeveelheid dozen waarin de goederen verpakt zijn).

Zorg ervoor dat retourgoederen op tijd klaarstaan als de chauffeur komt.

Controleer het retourdocument:

- Staan de juiste goederen erop?
- Klopt het aantal goederen?
- Klopt het aantal colli?

Verpak de goederen goed. Maar wel zo, dat de chauffeur ze nog kan controleren.

Hij tekent voor ontvangst op het retourdocument.

Daarna neemt hij de goederen mee.

**OPDRACHT 3**

Bekijk de retourbon.

| <b>RETOURBON</b>    |                     |                  |                 |
|---------------------|---------------------|------------------|-----------------|
| <b>Datum:</b>       |                     |                  |                 |
| <b>Retour naar:</b> |                     | <b>Afzender:</b> |                 |
| Naam:               | Sluis B.V.          | Naam:            | Hobbyland       |
| Adres:              | Haarlemmerweg 23    | Adres:           | Hamerstraat 13  |
| Woonplaats:         | 1036 BL Amsterdam   | Woonplaats:      | 6967 AB Tegelen |
| Art.nr.             | Artikelomschrijving | Aantal eenheden  | Aantal colli    |
| 870.346.21          | wandplaat           | 35 stuks         | 3               |

Waar worden de goederen naartoe gestuurd?

---

Welke goederen worden retour gestuurd?  
Schrijf de artikelnaam en het artikelnummer op.

---

Hoeveel stuks worden retour gestuurd?

---

**Goederen buiten ontvangen**

Je hebt ruimte nodig als je goederen ontvangt.

Allereerst buiten.

De vrachtwagen moet een plek hebben om te parkeren.

Maak daarom de **losplaats** vrij.

Zet eerst de spullen die in de weg staan aan de kant.

Daarna ruim je afval en vuil op.

Als dat nodig is, veeg je de losplaats aan met een bezem.

De losplaats moet schoon en opgeruimd zijn om veilig te kunnen werken.



### Goederen binnen ontvangen

Binnen moet je genoeg ruimte hebben om de goederen neer te zetten.

Je hebt al gevraagd hoeveel goederen bezorgd worden.

Ruim het magazijn op en houd de plek voor de goederen vrij.

Dan kun je ze straks meteen op de juiste plek neerzetten.

Als buiten en binnen genoeg ruimte is, kun je snel en nauwkeurig werken.

En je hoeft de goederen dan niet zo vaak te verplaatsen.

Als de vrachtwagen er is, heb je **interne transportmiddelen** nodig om de goederen te lossen.

Die zet je op tijd klaar. Dan kun je straks direct aan het werk.

### OPDRACHT 4

Bekijk de foto. Je ziet een losplaats waar goederen gelost moeten worden.

Wat zou jij doen om het lossen van goederen hier goed voor te bereiden?



### OPDRACHT 5

Op welke foto zie je een magazijn waar het ontvangen van goederen goed is voorbereid?



☐



☐

### OPDRACHT 6

De vrachtwagen komt straks. Wat moet je doen om het lossen goed voor te bereiden?  
Maak een lijstje met 5 dingen die je niet moet vergeten.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### OPDRACHT 7

Je gaat het lossen van goederen voorbereiden.

Je gaat de losplaats aanvegen zodat deze schoon is.

En je maakt plaats in het magazijn zodat de goederen daar kunnen staan.

Overleg met je begeleider wat je precies gaat doen, wanneer je dat gaat doen en hoeveel tijd je ervoor hebt.

Schrijf dat op.

Ik ga de volgende taken uitvoeren:

---



---



---



---



Datum: \_\_\_\_\_

Begintijd: \_\_\_\_\_

Eindtijd: \_\_\_\_\_

Bijzonderheden:

---

---

Deze opdracht heb ik **goed/voldoende/matig/onvoldoende** uitgevoerd.  
Omcirkel het juiste antwoord.

### Goederen opslaan

Je zet de goederen uit de vrachtwagen in het magazijn.

Dat doe je op een tijdelijke **opslaglocatie**.

De goederen zet je pas later op de juiste plek.

Daarom moet je weten hoe je de goederen precies moet neerzetten.

Welke goederen moeten straks het eerst worden opgeruimd?

Die goederen zet je vooraan.

Welke goederen kunnen later worden opgeruimd? Die kun je achteraan zetten.

### OPDRACHT 8

Je gaat 5 pallets lossen. Pallet 1 en 4 moeten straks als eerste worden opgeslagen.

Pallet 2 en 5 pas later op de dag.

Pallet 3 wordt morgen eerst uitgesorteerd en daarna kunnen de goederen worden opgeslagen.

Je zet de pallets neer op de tijdelijke opslaglocatie in het magazijn.

Schrijf op in welke volgorde je de pallets neerzet.

---

### Interne transportmiddelen

Als de vrachtwagen er is, heb je **interne transportmiddelen** nodig om de goederen te lossen.

Die zet je op tijd klaar. Dan kun je straks direct aan het werk.

Verschillende interne transportmiddelen om te lossen zijn:



*Palletwagen.*



*Motorpalletwagen.*



*Magazijnwagen.*



*Steekwagen.*



*Heftruck.*

Welke transportmiddelen je nodig hebt om de goederen te lossen, hangt af van:

- de afmetingen van de goederen
- het gewicht van de goederen
- de manier waarop de goederen zijn verpakt.